

**«Затверджено»
на засіданні ректорату
Глухівського НПУ ім. О.Довженка
Протокол № 11 від 2 травня 2022 року**

**ПЛАН РОБОТИ
факультету технологічної і професійної освіти
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка на 2022 рік**

**«Схвалено»
Рішенням вченої ради
факультету технологічної і професійної освіти
Глухівського НПУ ім. О.Довженка
Протокол № 3 від 28 квітня 2022 року**

2022

ЗМІСТ ПЛАНУ

I. Основна мета, завдання, принципи діяльності факультету технологічної і професійної освіти

II. Нормативно-правова база діяльності факультету

III. Організація управління діяльністю факультету

IV. Робота вченої ради факультету

4.1. Основна мета, функції вченої ради факультету

4.2. Нормативно-правова база діяльності вченої ради факультету

4.3. Склад ученої ради факультету

4.4. План роботи вченої ради факультету

V. Основні напрями роботи факультету технологічної і професійної освіти

5.1. Планування й організація освітнього процесу. Забезпечення якості освітньої діяльності. Академічна доброчесність.

5.1.1. Нормативно-правова база забезпечення якості вищої освіти на факультеті

5.1.2. Організація освітнього процесу

5.1.3. Система внутрішнього і зовнішнього забезпечення якості освіти

5.2. Формування контингенту студентів.

5.2.1. Профорієнтаційна робота на факультеті

5.3. Зміни до структури факультету, штатного розпису кафедр

5.4. Навчально-методична робота

5.5. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників

5.6. Наукова, науково-дослідна, міжнародна діяльність факультету

5.6.1. Наукові конференції, семінари

5.6.2. Студентська наукова діяльність

5.7. Організація практичної підготовки фахівців

5.8. Сприяння працевлаштуванню студентів і випускників

5.9. Організаційна, виховна, позанавчальна робота

5.9.1. Національно-патріотичне виховання, трудове виховання

5.9.2. Робота гуртків, співпраця з позашкільними навчальними закладами

5.10. Господарська діяльність

5.11. Підготовка статистичної звітності

5.12. Процеси ліцензування та акредитації

5.13. Академічна мобільність викладачів і студентів, міжнародне стажування

5.14. Реєстрація авторського права, патенти

5.15. Підготовка до видавництва наукової та навчально-методичної літератури

5.16. Впровадження результатів наукових розробок викладачів

Додатки:

1. План роботи кафедр

2. План роботи ВК

I. Основна мета, завдання, принципи діяльності факультету технологічної і професійної освіти

Факультет технологічної і професійної освіти функціонує вже 46 років, будучи заснованим у 1972 році як факультет загальнотехнічних дисциплін. Сьогодні на факультеті ведеться підготовка за такими чотирма спеціальностями акредитованими за IV рівнем: 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 015 Професійна освіта (Будівництво), 015 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості), 015 Професійна освіта (Технологія виробництва і переробки продуктів сільського господарства).

Функціонування факультету ґрунтується на таких принципах:

- людиноцентризму;
- толерантності;
- миролюбства;
- солідарності;
- визначення та конкретизації цілей як результату діяльності;
- забезпечення системності й чіткості структури управління на основі зворотного зв'язку за результатами діяльності;
- злагодженості функціонування структурної системи факультету;
- автономії, самоврядування, партнерства, відкритості до змін;
- цілеорієнтованої мотивації на професійне кадрове зростання;
- концептуальної, інформаційно-комунікаційної перманентності;
- соціальної спрямованості освітньої діяльності.

Основна мета діяльності факультету – якісна підготовка педагогів, висококваліфікованих спеціалістів освітньої галузі: учителів/викладачів трудового навчання та технологій, креслення й інформатики, майстрів виробничого навчання та викладачів професійного навчання (за спеціалізаціями) для закладів загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти, здатних проектувати культурно-освітнє середовище й успішно реалізовувати в ньому свої знання, творчі здібності, професійні вміння, виховувати соціально активне майбутнє покоління.

Діяльність факультету зосереджена на вирішенні таких завдань:

1. Нормативно-правове забезпечення навчального процесу, що ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, партнерства, відкритості до змін; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
2. Проведення на високому рівні освітньої та наукової діяльності.
3. Розширення діяльності шляхом ліцензування та акредитації освітніх і наукових програм.
4. Формування контингенту студентів, аспірантів, докторантів відповідно до ліцензованих обсягів; неухильне виконання обсягів державного замовлення, угод на підготовку кадрів із вищою освітою; працевлаштування випускників і підтримання тісного зв'язку з роботодавцями, що позитивно впливає на імідж як факультету, так і університету в цілому.

5. Кадрове забезпечення освітнього процесу. Підвищення кваліфікації ПВС через аспірантуру, докторантуру, стажування, в тому числі закордонне тощо.
6. Організація освітнього процесу за всіма формами згідно з освітніми стандартами, його навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення.
7. Проведення ефективної наукової, науково-дослідної та інноваційної діяльності, її інтеграція з науковими установами Національної академії наук України.
8. Господарська діяльність.
9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки.
10. Розвиток студентського самоврядування, організація й проведення позанавчальної та виховної роботи, спрямованої на формування корпоративної культури, лідерства, професійних компетентностей.
11. Інформаційне забезпечення діяльності факультету.
12. Соціальне забезпечення, соціальний захист суб'єктів освітнього середовища.

II. Нормативно-правова база діяльності факультету

Освітню діяльність факультет провадить на підставі такої законодавчо-нормативної бази:

- Конституції України, Законів України „Про освіту“, „Про вищу освіту“, „Про наукову, науково-технічну діяльність“, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року;
- ліцензії АЕ № 527662 від 25.11.2014 року;
- сертифікатів про акредитацію напрямів і спеціальностей;
- Статуту Університету;
- Колективного договору;
- Планів розвитку факультету та Університету;
- Регламенту Глухівського НПУ ім. О.Довженка;
- Правил внутрішнього розпорядку Глухівського НПУ ім. О.Довженка;
- Правил прийому до Глухівського НПУ ім. О.Довженка в 2022 році;
- нормативних Положень щодо діяльності структурних підрозділів, організації освітнього процесу, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, виховної роботи тощо;
- Наказу „Про діяльність університету в новому 2021-2022 н.р.“

III. Організація управління діяльністю факультету

Адміністративно-управлінський склад

ІІІ	Посада, ступінь, учене звання	E-mail
Бурчак Станіслав Олександрович	Декан факультету, д.п.н., доцент	stas5578086@gmail.com
Курок Віра Панасівна	Завідувач кафедри технологічної і професійної освіти, д.п.н., професор	virakurok@gmail.com
Зінченко Володимир Павлович	Завідувач кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій, к.п.н., доцент	kpokt2014@ukr.net
Самусь Тетяна Володимирівна	Завідувач кафедри професійної освіти та технологій с.г. виробництва, доцент, к.п.н.,	tatjana12samv@gmail.com
Вітюк Наталія Володимирівна	Провідний фахівець деканату	ftpo17@i.ua
Вовк Віра Федорівна	Провідний фахівець деканату	ftpo@mail.ua

Графік роботи деканату та структурних одиниць факультету

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
ПН	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом
	13.30 – 14.00 – оперативна виробнича нарада в декана	13.30 – 14.00 – оперативна виробнича нарада в декана		13.30 – 14.00 – оперативна виробнича нарада в декана
ВТ	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом
			13.30 – 14.30 – нарада в декана (за підсумками роботи ректорату, або виробничої наради деканів у першого проректора)	14.00 – 16.00 – засідання вченої ради факультету ФТПО
СР	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом
	13.00 – 14.00 – робота декана з органами студентського самоврядування	13.00 – 14.00 – робота декана з органами студентського самоврядування	13.00 – 14.00 – робота декана з органами студентського самоврядування	13.00 – 14.00 – робота декана з органами студентського самоврядування
				14.00-16.00 – засідання кафедр факультету**

ЧТ	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом
	12.40 – 13.20 – засідання старостату факультету	12.40 – 13.20 – засідання старостату факультету	12.40 – 13.20 – засідання старостату факультету	12.40 – 13.20 – засідання старостату факультету
	13.30 – 15.30 – виробнича нарада деканів у першого проректора		13.30 – 15.30 – виробнича нарада деканів у першого проректора	14.00 – 16.00 – засідання кафедр факультету**
ПТ	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом	11.00 – 12.00 – прийом громадян деканом
	13.30 – 14.30 – засідання ВК факультету	13.30 – 14.30 – засідання ВК факультету	13.30 – 14.30 – засідання ВК факультету	13.30 – 14.30 – засідання ВК факультету

** - засідання кафедр факультету проходять відповідно до планів роботи кафедр

IV. Робота вченої ради факультету

4.1. Основна мета, функції вченої ради факультету

Учена рада факультету – колегіальний орган управління факультетом технологічної і професійної освіти, що визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, виховної, наукової, профорієнтаційної, методичної, кадрової, господарської діяльності факультету.

Основною **метою** діяльності вченої ради факультету є забезпечення високої якості підготовки випускників, провадження виховної роботи серед студентів, розвитку наукових досліджень, налагодження науково-практичної співпраці, організації методичної, профорієнтаційної, господарської, кадрової діяльності тощо.

Учена рада факультету має такі повноваження:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, виховної, наукової, профорієнтаційної, методичної, кадрової, господарської діяльності факультету;
- 2) розробляє і подає провідному колегіальному органу університету проекти Положення про факультет технологічної і професійної освіти, плану роботи факультету на календарний рік, програми розвитку факультету на найближчі п'ять років, а також рішення про внесення змін і доповнень до них;
- 3) ухвалює річний звіт щодо діяльності факультету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури забезпечення контролю якості освіти на факультеті;
- 5) виносить пропозиції до провідного колегіального органу університету щодо утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів факультету;
- 6) висуває, за результатами голосування трудового колективу факультету, на розгляд провідним колегіальним органом університету претендентів на посади декана та завідувачів кафедр, а також обирає претендентів на посади професорів, доцентів, старших викладачів;
- 7) схвалює освітні програми та навчальні плани для кожної спеціальності за рівнями вищої освіти;

- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу на факультеті, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;
- 9) ухвалює напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності на факультеті;
- 10) схвалює плани та річні звіти про науково-педагогічну діяльність на факультеті;
- 11) має право вносити пропозиції про відкликання декана факультету з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом, які розглядаються провідним колегіальним органом університету;
- 12) розглядає інші питання діяльності факультету відповідно до статуту університету.

4.2. Нормативно-правова база діяльності вченої ради факультету

У своїй роботі вчена рада факультету керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про науково, науково-технічну діяльність», Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Статутом університету, Концепцією розвитку університету на 2015-2020 роки, Перспективним планом розвитку університету на 2015-2020 роки, Програмою розвитку факультету на 2016-2021 роки, Положенням про факультет технологічної і професійної освіти та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України.

4.3. Склад ученої ради факультету

1. Бурчак С.О. – д-р пед. наук, доцент, декан факультету технологічної і професійної освіти, голова вченої ради факультету;
2. Вітюк Н.В. – провідний фахівець деканату факультету технологічної і професійної освіти, секретар ради;
3. Курок В.П., д-р педагогічних наук, професор, завідувач кафедри технологічної і професійної освіти, член ради;
4. Хоруженко Т.А. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри технологічної і професійної освіти, член ради;
5. Шевель Б.О. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри технологічної і професійної освіти, член ради;
6. Білевич С.В. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри технологічної і професійної освіти, член ради;
7. Ковальчук В.І. – д-р педагогічних наук, професор кафедри професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва, член ради;
8. Самусь Т.В. – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва, член ради;
9. Вовк Б.І. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва, член ради;
10. Опанасенко В.П. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва, член ради;
11. Маринченко Є.О. – д-р філософії, старший викладач кафедри професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва, член ради;
12. Зінченко В.П. – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій, член ради;
13. Васенок Т.М. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій, член ради;
14. Зінченко А.В. – кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій, член ради;

15. Бондаренко М.І. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій, член ради;
16. Хоменко О.Г. – кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій, член ради;
17. Дмитренко В.М. – завідувач навчально-виробничими майстернями, голова профспілкового комітету факультету технологічної і професійної освіти, член ради;
18. Василенко О.О. – здобувач освіти за ОНП «Доктор філософії» спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, член ради;
19. Заїка А.О. – здобувач освіти за ОНП «Доктор філософії» спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), член ради.
20. Ципкіна Я.А. – студентка 31Т групи, член ради;
21. Дробітько М.О. – студент 35-Пр(М) групи, член ради.

4.4. План роботи вченої ради факультету

Засідання вченої ради факультету проводяться в останній вівторок щомісяця. Для вирішення нагальних питань позачергове засідання вченої ради факультету може бути скликане з ініціативи декана або більшості членів ради.

№	Основні питання	Дати засідань	Доповідачі
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результати та підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії. 2. Порядок нарахування стипендії. Склад стипендіальної комісії. 3. Результати державної підсумкової атестації за ОС „Магістр“ денної та заочної форм навчання. 4. Склад фахових атестаційних (для вступу до бакалаврату на базі ОКР „Молодший спеціаліст“, а також до магістратури) і предметної (для вступу до аспірантури) комісій. 5. Склад відбіркової комісії факультету ТПО. Організація вступної кампанії 2022 року на факультеті. 6. Затвердження планів роботи, наукової роботи кафедр і факультету на 2022 рік. 7. Затвердження тем магістерських робіт для студентів магістратури I року навчання. 	Січень, 2022	<p>Декан, завідувачі кафедр</p> <p>Декан</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр, декан</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про нинішній стан справ за спеціальністю 015 Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості) та перспективи. 2. Організація, перебіг та планування профорієнтаційної роботи на факультеті в II семестрі 2021-22 н.р.. 	Лютий, 2022	<p>Декан</p> <p>Декан, відповідальний за профорієнтаційну роботу на факультеті</p>

	<p>3. Підготовка програм і матеріалів вступних випробувань.</p> <p>4. Про формування контингенту студентів ФТПО в 2023 році: виклики сьогодення та пріоритетні напрями діяльності.</p> <p>5. Організація роботи факультету. Контроль за дотриманням трудової дисципліни ПВС факультету.</p>		<p>Шевель Б.О., завідувачі кафедр Декан, завідувачі кафедр Декан, завідувачі кафедр</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p>
3.	<p>1. Результати проходження та захисту педагогічної практики студентами денної форми навчання.</p> <p>2. Результати весняної заліково-екзаменаційної сесії студентів заочної форми навчання.</p> <p>3. Звітування викладачів за виконану в період 11.03-31.03.2022 р. методичну, наукову та профорієнтаційну роботу.</p> <p>4. Підготовка до проміжної атестації навчальних досягнень студентів денної форми навчання.</p>	Березень, 2022	<p>Декан, факультетські керівники</p> <p>Декан, завідувачі кафедр Декан, відповідальний секретар ВК факультету Марченко С.С., завідувачі кафедр</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p>
4.	<p>1. Результати проміжної атестації навчальних досягнень студентів денної форми навчання.</p> <p>2. Про хід та результати профорієнтаційної роботи на факультеті.</p> <p>3. Про готовність до Державної екзаменаційної сесії для студентів заочної форми навчання.</p> <p>4. Про стан та результати студентської наукової діяльності на факультеті</p> <p>5. Планування навчального навантаження викладачів на 2022-2023 н.р., розрахунок штатного розпису ПВС кафедр. Розподіл ставок на інші кафедри.</p>	Квітень, 2022	<p>Декан</p> <p>Декан, відповідальний секретар ВК факультету, завідувачі кафедр Провідний фахівець деканату Вовк В.Ф., декан факультету. Відповідальний за студентську науку на факультеті Вовк Б.І., завідувачі кафедр</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p>
5.	<p>1. Про хід та результати профорієнтаційної роботи на факультеті. Планування відвідування викладачами факультету останніх дзвоників у стратегічних навчальних закладах-партнерах факультету.</p> <p>2. Про стан підготовки до виготовлення додатків до дипломів, академічних довідок, а також замовлення дипломів бакалавра та спеціаліста.</p> <p>3. Підготовка до літньої заліково-екзаменаційної, а також державної атестаційної сесій студентів денної форми</p>	Травень, 2022	<p>Декан, відповідальний секретар ВК факультету., завідувачі кафедр</p> <p>Декан, провідні фахівці деканату Вовк В.Ф., Вітюк Н.В.</p> <p>Декан, завідувачі кафедр, провідний фахівець деканату Вітюк Н.В.</p>

	<p>навчання.</p> <p>4. Про готовність до проведення практик: технологічної, ЛОТ.</p> <p>5. Про стан підготовки до ліцензування нових і акредитації діючих спеціальностей/освітніх програм</p>		<p>Декан, завідувачі кафедр, факультетські керівники практиками.</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p>
6.	<p>1. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної, а також державної атестаційної сесії студентів денної та заочної форм навчання.</p> <p>2. Аналіз роботи факультету в 2021-2022 н.р.: якість освіти та шляхи її підвищення.</p> <p>3. Про хід та результати профорієнтаційної роботи. Готовність факультету до початку вступної кампанії.</p> <p>4. Звітування аспірантів і докторантів факультету про роботу за темами дисертаційних досліджень.</p> <p>5. Звітування викладачів про проведену профорієнтаційну роботу та її результати і наслідки.</p> <p>6. Обговорення звітів кураторів груп про роботу протягом 2021-2022 н.р. по збереженню контингенту студентів та заходам щодо підвищення якості навчання.</p>	Червень, 2022	<p>Декан, завідувачі кафедр, провідні фахівці деканату Вовк В.Ф., Вітюк Н.В.</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p> <p>Декан, відповідальний секретар ВК факультету, завідувачі кафедр</p> <p>Викладачі факультету, завідувачі кафедр</p> <p>Викладачі факультету, що виконували протягом року обов'язки куратора</p>
7.	<p>1. Аналіз результатів вступної кампанії 2022 року. Стан виконання державного замовлення. Контингент студентів за спеціальностями на факультеті.</p> <p>2. Коригування навчального навантаження викладачів на 2022-2023 н.р., уточнення штатного розпису ПВС кафедр.</p> <p>3. Про організацію освітнього процесу на факультеті в 2022-2023 н.р. Затвердження робочих програм дисциплін, графіка навчального процесу.</p> <p>4. Планування профорієнтаційної роботи на I семестр, обговорення завдань щодо організації та забезпечення прийому в 2023 році.</p> <p>5. Про планування та організацію проведення свята знань 1 вересня.</p>	Серпень, 2022	<p>Декан, відповідальний секретар ВК факультету, завідувачі кафедр</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p> <p>Декан</p>
8.	<p>1. Аналіз руху контингенту студентів на факультеті та його наслідків.</p>		Декан

	<p>2. Затвердження програм і планів роботи кураторів груп щодо збереження контингенту студентів та заходів, спрямованих на підвищення якості навчання.</p> <p>3. Затвердження плану профорієнтаційної роботи кафедр і факультету на 2022-2023 н.р.</p> <p>4. Про планування наукової роботи (викладачів і студентів) на факультеті в 2022-2023 н.р.</p> <p>5. Про підготовку до проведення практики магістрантів 2 курсу у ЗВО.</p> <p>6. Про готовність до осінньої настановчої сесії для студентів заочної форми навчання.</p> <p>7. . Стан підготовки до проведення в жовтні-листопаді 2019 р. спільного з ІІТО НАПН України Всеукраїнського науково-методичного семінару з професійної освіти.</p>	Вересень, 2022	<p>Декан завідувачі кафедр, куратори груп</p> <p>Декан, завідувачі кафедр Декан, завідувачі кафедр, відповідальний за науку студентську та наукової молоді на факультеті Вовк Б.І. Завідувачі кафедр, факультетські керівники практикою</p> <p>Завідувачі кафедр, провідний фахівець Вовк В.Ф. Декан, завідувачі кафедр</p>
9.	<p>1. Про хід та результати профорієнтаційної роботи на факультеті.</p> <p>2. Результати осінньої настановчої сесії для студентів заочної форми навчання.</p> <p>3. Про підготовку до проведення осінньої проміжної атестації студентів.</p> <p>4. Обговорення й затвердження плану внутрішньо факультетської перевірки навчально-методичного забезпечення дисциплін.</p> <p>5. Про стан підготовки до проведення щорічного Регіонального науково-методичного семінару вчителів трудового навчання та технологій.</p>	Жовтень, 2022	<p>Декан, відповідальний за профроботу Шевель Б.О., завідувачі кафедр Декан., провідний фахівець деканату Вовк В.Ф.</p> <p>Декан, провідний фахівець деканату Вітюк Н.В.</p> <p>Декан, завідувачі кафедр</p> <p>Завкафедри технологічної і професійної освіти Курок В.П.</p>
10.	<p>1. Про хід та результати профорієнтаційної роботи на факультеті.</p> <p>2. Результати осінньої проміжної атестації студентів. Аналіз стану готовності факультету до зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів денної форми навчання.</p> <p>3. Аналіз результатів практики магістрантів 2 курсу у ЗВО.</p> <p>4. Про підсумки проведення щорічного Регіонального науково-методичного семінару вчителів трудового навчання</p>	Листопад, 2022	<p>Декан., відповідальний за профроботу Шевель Б.О., завідувачі кафедр</p> <p>Декан, провідний фахівець деканату Вітюк Н.В.</p> <p>Факультетські керівники практикою Завкафедри технологічної і професійної освіти Курок В.П.</p>

	та технологій. 5. Про готовність до зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів заочної форми навчання.		Завідувачі кафедр, провідний фахівець Вовк В.Ф.
11.	1. Звіт декана факультету про роботу протягом 2019 року. 2. Про хід та результати профорієнтаційної роботи на факультеті. 3. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів денної та заочної форм навчання. 4. Затвердження звітів кафедр за наукову діяльність у 2019 р. 5. Підсумки навчально-методичної та науково-дослідної роботи факультету за 2019 рік, шляхи її подальшого розвитку та удосконалення.	Грудень, 2022	Декан Декан, відповідальний за профроботу Шевель Б.О., завідувачі кафедр Декан, завідувачі кафедр Завідувачі кафедрами факультету Декан, завідувачі кафедр

V. Основні напрями роботи факультету технологічної і професійної освіти

№ з/п	Організація і забезпечення освітнього процесу, його складники	Засоби забезпечення	Термін виконання	Відповідальні
5.1.	Планування й організація освітнього процесу. Забезпечення якості освітньої діяльності. Академічна доброчесність.			
5.1.1.	Нормативно-правова база забезпечення якості вищої освіти на факультеті	• План роботи факультету на 2022 рік	15.02.2022	Декан факультету, завідувачі кафедр
• План профорієнтаційної роботи на факультеті в 2022 році		15.02.2022	Декан факультету, завідувачі кафедр	
• Програми вступних випробувань на 2022 рік		30.03.2022	Декан факультету, завідувачі кафедр, голови комісій, відповідальний секретар ВК факультету	
• Програма розвитку факультету технологічної і		Квітень 2022	Декан факультету,	

		професійної освіти на 2016-2021 роки	року	завідувачі кафедр
		• Перспективний план роботи факультету на 2018-2022 роки	Квітень 2022 року	Декан факультету, завідувачі кафедр
		• Робочі навчальні плани на 2022-2023 н. р.	Травень 2022 року	Декан факультету
		• Штатний розпис кафедр факультету на 2022 р.	Лютий, серпень 2022 року	Завідувачі кафедр
		• Картки навчального навантаження, індивідуальні плани викладачів факультету на 2019-2020 н. р.	Червень, вересень 2022 р.	Завідувачі кафедр
		• Декларація про дотримання академічної доброчесності учасником процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти	Червень 2022	Деканат
5.1.2.	Організація освітнього процесу	Підготовка реєстру на призначення стипендії студентам за підсумками зимової екзаменаційної сесії	До 05.01.22	Стипендіальна комісія
		Підготовка документації за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії	До 10.01.22	Декан, зав. кафедрами, провідні фахівці
		Підготовка розкладу освітнього процесу на II семестр 2021-2022 н.р.	До 10.01.22	Відповідальна особа
		Звітування про виконання індивідуальних планів за I півріччя викладачами факультету	До 10.01.22	Зав. кафедрами, викладачі
		Подання графіків проведення відкритих занять викладачами на Півріччя 2021-2022 н.р.	До 10.01.22	Зав. кафедрами
		Організація перескладання академічної заборгованості студентів денної форми навчання в зимову заліково-екзаменаційну сесію	По закінч. зимової сесії в канікулярний період	Декан факультету, завідувачі кафедр, провідні фахівці
		Підготовка графіків самостійної роботи студентів, модульного контролю по кафедрам на Півріччя 2018-2019 н.р.	До 15.01.22	Зав. кафедрами
		Подання складу екзаменаційних і фахових атестаційних комісій факультету для прийому вступників, а також технічних	До 28.02.22	Декан факультету, завідувачі

	секретарів ПК		кафедрами
	Подання програм і матеріалів вступних екзаменів до приймальної комісії	До 30.03.22	Декан, зав. кафедрами, голови комісій, відповідаль. секретар ВК
	Подання розкладу державних екзаменів	До 01.04.22	Декан факультету
	Формування складу державних екзаменаційних комісій за ОС „Бакалавр“	До 01.04.22	Декан, зав. кафедрами
	Підготовка, проведення весняної проміжної атестації студентів, підведення підсумків	Квітень	Декан, провідні фахівці, зав. кафедр
	Затвердження білетів ПА	До 01.05.22	Завідуючі кафедр
	Підготовка документації до літньої заліково-екзаменаційної сесії на денній формі	До 01.05.22	Декан, провідний фахівець
	Підготовка розпорядження про допуск студентів-випускників заочної форми навчання до ДЕ, документації до державних екзаменів на заочній формі	До 15.05.22	Декан, провідний фахівець
	Подання звіту про готовність факультету до ДЕ	До 15.05.22	Декан, провідні фахівці
	Підготовка розпорядження про допуск студентів-випускників денної форми навчання до ДЕ, документації до державних екзаменів на денній формі	До 30.05.22	Декан, провідний фахівець
	Підготовка штатного розпису кафедр і факультету на 2022-2023 н.р. Подання службової записки про штатний розпис факультету	Травень-червень	Декан, зав. кафедрами
	Замовлення дипломів випусникам за ОС „Бакалавр“ денної та заочної форми навчання	До 01.06.22	Декан, провідні фахівці
	Підготовка документів щодо переводу студентів	До 30.06.22	Декан, провідні фахівці
	Подання матеріалів до наказів про підсумки навчального року та підготовку до нового навчального року, про закінчення навчання в університеті та видачу дипломів студентам	До 30.06.22	Декан, провідні фахівці

	Подання звітів про виконання навантаження по кафедрах за навчальний рік	До 30.06.22	Зав. кафедрами, викладачі
	Підготовка звіту про роботу факультету за навчальний рік (згідно планів)	До 30.06.22	Декан факультету, зав. кафедрами
	Подати звіти про проведення ПА (звіти голів ПА)	До 30.06.22	Голови ДЕК
	Підготовка реєстру на призначення стипендії студентам за підсумками літньої заліково-екзаменаційної сесії	До 30.06.22	Стипендіальна комісія
	Підготовка до нового навчального року: підготовка навчальних аудиторій та навчально-методичної документації	До 31.08.22	Декан, зав. кафедрами, лаборанти кафедр, провідні фахівці
	Підготовка розкладу навчального процесу на I семестр 2022-2023 н.р.	До 31.08.22	Відповідальна особа
	Організація поселення в гуртожиток студентів факультету	До 31.08.22	Декан, помічник ректора з АГЧ
	Розробка та затвердження графіку освітнього процесу на 2019-2020 н. р.	До 31.08.22	Декан факультету
	Затвердження загального обсягу навчального навантаження професорсько-викладацького складу факультету, його розподіл і коригування штатного розпису кафедр	До 01.09.22	Зав. кафедрами, декан факультету
	Проведення загальних зборів першокурсників денної форми навчання	До 05.09.22	Декан, заст. декана з вих. роботи, провідний фахівець, куратори
	Призначення старост груп I курсу денної форми навчання	До 05.09.22	Декан, заст. декана з вих. роботи, куратори, студентський декан
	Інструктаж старост груп щодо правил ведення документації (журналів відвідування занять студентами)	До 05.09.22	Декан, провідний фахівець, куратори
	Підготовка необхідних розпоряджень до нового навчального року	До 10.09.22	Декан, провідні фахівці

	Підготовка графіків самостійної роботи студентів, модульного контролю та консультацій з навчальних дисциплін на I семестр 2022-2023 н. р.	До 10.09.22	Зав. кафедрами
	Проведення зборів зі студентами-мешканцями гуртожитку, ознайомлення їх з правилами проживання	До 10.09.22	Декан, комендант гуртожитку, студ. самоврядування
	Організація перескладання академічної заборгованості студентів денної форми навчання в літню заліково-екзаменаційну сесію, інформація про стан її ліквідації	До 15.09.22	Декан, завідувачі кафедрами, провідні фахівці
	Підготовка документів щодо оформлення індивідуальних графіків навчання студентів	До 15.09.22, протягом року	Декан, провідний фахівець
	Подання графіків проведення відкритих занять викладачами на I півріччя 2022-2023 н. р.	До 15.09. 22	Зав. кафедрами
	Аналіз робочих програм та індивідуальних планів викладачів	До 20.09.22	Зав. кафедрами
	Затвердження планів роботи кафедр факультету	До 20.09.22	Декан, зав. кафедрами
	Проведення організаційних заходів щодо формування, та структурування органів студентського самоврядування (з урахуванням змін). Підготовка планів роботи студентського самоврядування, виховної роботи на факультеті (згідно з планами роботи кураторів груп).	До 20.09. 22	Декан, завідувачі кафедр, студ. декан, заступ. декана з вих. роб.
	Підготовка тематики дипломних та магістерських робіт, визначення їх керівників та виконавців для затвердження вченою радою факультету	До 25.09.22	Декан, зав. кафедрами
	Підготовка інформації щодо прибуття випускників за місцем розподілу	Вересень	Декан, керівник відділу сприяння працевлаштування
	Розробка завдань для предметних олімпіад	Вересень-жовтень	Зав. кафедрами
	Підготовка, проведення осінньої проміжної атестації студентів, підведення підсумків	Жовтень-Листопад	Декан, провідні фахівці, зав. кафедр
	Контроль за дотриманням навчальної та трудової дисципліни на факультеті (відвідування занять, санітарний стан аудиторій тощо)	Постійно	Декан, зав. кафедрами, провідні

				фахівці, студ. самоврядування
		Контроль за веденням академічних журналів (облік пропусків занять студентами, виконання навчального навантаження викладачами, правильність оформлення) у тому числі електронних	Протягом року	Декан, провідні фахівці деканату
		Контроль за оплатою студентів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб	Постійно (відповідно до термінів оплати)	Декан, провідні фахівці деканату
		Організація позанавчальної роботи на факультеті	Протягом року	Заст. декана з вих. роботи, куратори груп, студентське самоврядування
		Забезпечення контролю за організацією та проведенням практик на факультеті, підведення підсумків по їх завершенню	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, завідувачі кафедр, факультетські керівники практиками
		Формування складу державних екзаменаційних комісій за ОС „Магістр“	До 01.11.22	Декан, зав. кафедрами
		Замовлення дипломів випускникам за ОС „Магістр“	До 01.12. 22	Декан, провідні фахівці деканату
		Подання службової щодо голів державних екзаменаційних комісій та погодинного фонду оплати їх праці	За місяць до ДЕ	Декан факультету
		Проведення виховної роботи зі студентською молоддю (зустрічі, зібрання, наради, тематичні лекції, семінари, виховні години), контроль за її проведенням	Постійно	Декан, куратори, зав. кафедрами
		Розвиток студентського самоврядування на факультеті	Постійно	Декан, зав. кафедр, куратори, студ. самоврядування
		Складання розкладу заліково-екзаменаційних сесій на заочній формі навчання (осіння, зимова, весняна, літня)	За тиждень до сесій	Декан, провідний фахівець деканату
5.1.3.	Система внутрішнього і зовнішнього забезпечення	Визначення й реалізація процедур забезпечення якості освіти:		

якості освіти (на виконання ст.16 Закону України «Про вищу освіту»)	1. Аналіз і внесення змін до освітніх програм: обсяг кредитів ЄКТС по дисциплінах; перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінології результатів навчання; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.	До 01.06.22	Декан факультету, завідувачі кафедр
	2. Внутрішня акредитація факультету та кафедр;	Березень-квітень	Декан факультету, завідувачі кафедр
	3. Перевірка та адаптація робочих навчальних програм до оновлених навчальних планів, контроль за їх структурою та змістовим наповненням;	До 20.09.22	Декан факультету, завідувачі кафедр
	4. Перевірка забезпеченості дисциплін навчальних планів факультету сучасною та актуальною літературою;	До 20.09.22	Декан факультету, завідувачі кафедр
	5. Проведення проміжної атестації студентів, контроль успішності, оголошення результатів атестації;	Квітень, листопад 2022 р.	Декан факультету, завідувачі кафедр
	6. Організація та проведення заліково-екзаменаційних сесій і державних екзаменів на факультеті	Згідно з графіками освітнього процесу	Декан факультету, завідувачі кафедр, провідні фахівці
	7. Проведення нарад, засідань органів студентського самоврядування. старостатів із залученням студентів до організації освітнього процесу та забезпечення якості освіти;	Постійно протягом року	Декан факультету, завідувачі кафедр, студентське самоврядування

		<p>8. Створення інформаційної платформи для зв'язку факультету із суспільством з високим рівнем довіри і прозорості (Web - порталу). Оприлюднення діяльності факультету як відкритого до звітування учасників освітнього процесу перед суспільством щодо власних академічних та наукових досягнень (створення, постійне наповнення та оновлення інформації про факультет на сайті):</p> <ul style="list-style-type: none"> - бази контингенту студентів і ПВС факультету; - результатів роботи науково-дослідних лабораторій; - результатів роботи над науково-дослідними проектами; - показників внутрішніх рейтингів кафедр; - показників внутрішніх рейтингів ПВС; - показників рейтингів факультету з громадської, спортивної, культурної та волонтерської діяльності; - результатів тестового проміжного, підсумкового контролю здобувачів вищої освіти, результатів державної атестації; - результатів роботи підсумкових конференцій із педагогічних практик; - відгуків роботодавців про практикантів, випускників; - угод про внутрішню і зовнішню співпрацю факультету - навчальних, робочих навчальних програм та результати їх експертизи зовнішніми експертами, роботодавцями; - інформації щодо спеціалізацій, їх поєднання зі спеціальностями за освітніми рівнями; - освітніх програм підготовки фахівців; - інформації абітурієнтові про навчання в університеті; - бази працевлаштування випускників; - бази проходження практик за освітніми ступенями, спеціальностями 	<p>Постійно протягом року</p>	<p>Відповідальний за сайт факультету, відповідальний секретар ВК, декан факультету, завідувачі кафедр</p>
--	--	--	-------------------------------	---

		<p>9. Аналіз, розроблення, затвердження радою факультету та впровадження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критеріїв оцінювання здобувачів вищої освіти на компетентнісних засадах; - системи оцінювання якості вищої освіти; - процедури забезпечення якості в трикутнику знань (освіта–дослідження–інновації); - матеріалів проміжної і державної атестації; - інтегрованих форм контролю за блоками навчальних дисциплін; - інших процедур і заходів внутрішнього контролю якості; - шляхів забезпечення участі в олімпіадах, конкурсах (з аналізом її результатів). 	Протягом навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
		10. Проведення контрольних зрізів по факультету (за темами, або їх сукупністю) та модульних контрольних робіт	Щомісячно, або відповідно до тематичних планів дисциплін	Декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі
		11. Взаємовідвідування викладачами занять	Згідно з графіком відкритих занять	Декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі
		12. Відвідування занять викладачів факультету деканом і завкафедрами	Систематично	Декан факультету, завідувачі кафедр
5.2	Формування контингенту студентів			
		<ul style="list-style-type: none"> • Виконання обсягів державного замовлення за освітніми ступенями відповідно до акредитованих освітніх програм за денною та заочною формами навчання 	Липень-Серпень 2022 року	Декан факультету, зав. кафедрами, відповідальний секретар ВК, викладачі
		<ul style="list-style-type: none"> • Виконання ліцензійних обсягів за спеціальностями денної і заочної форм навчання (в тому числі на філіях) 	Березень-вересень	Декан факультету, зав. кафедрами,

			2022року	відповідальний секретар ВК, викладачі
		<ul style="list-style-type: none"> • Адаптація і збереження контингенту студентів факультету: - формування груп студентів I курсу, призначення старост груп; - проведення зборів зі студентами-мешканцями гуртожитку, ознайомлення їх з правилами проживання; - проведення контрольних зрізів для студентів I курсів; - планування та організація кураторами роботи зі студентами груп, за якими вони закріплені; - впровадження практики розгляду кожного проблемного студента на засіданнях кафедр; - запрошення проблемних студентів на старостати та засідання органів студентського самоврядування. 	Протягом навчального року	Декан факультету, заст. декана, завідувачі кафедр, куратори груп, студентське самоврядування факультету
		<ul style="list-style-type: none"> • Планування, організація і проведення профорієнтаційної роботи (за планами роботи кафедр) 	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр, відповідальний секретар ВК, відповідальний за профорієнтацію на факультеті, викладачі
		<ul style="list-style-type: none"> • Підписання договорів щодо співпраці між університетом і базовими закладами освіти, закладами освіти-партнерами факультету, інститутами та факультетами інших ЗО 	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр, відповідальний секретар ВК, відповідальний за профорієнтацію на факультеті
5.2.1	Профорієнтаційна робота на факультеті			
		1. Розробити план та графік профорієнтаційної роботи факультету на 2022 рік	До 20.02.2022	Декан факультету, відповідальний за

				профорієнтацію на факультеті, відповідальний секретар ВК
		2. Сформувати тимчасовий актив з іногородніх студентів для проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи серед випускників шкіл і інших ЗО на предмет вступу на навчання до факультету	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр, секретар ВК, викладачі, студентський актив
		3. Проводити онлайн-зустрічі з випускниками шкіл, професійно-технічних училищ, ПУ, ВПУ, РПЦ, професійних ліцеїв з метою роз'яснення необхідності реєстрації для тестування в УЦОЯО за предметами, визначеними Правилами прийому як вступні, з бажаним позначенням пріоритетності факультету ТПО Глухівського НПУ ім. О.Довженка під № 1.	Протягом року	Декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі, відповідальний за профорієнтацію на факультеті, відп. секретар ВК, студентський актив
		4. Проводити онлайн-зустрічі з випускниками педагогічних, професійно-педагогічних, гуманітарно-педагогічних, агротехнічних коледжів, індустріально-педагогічних технікумів, політехнічних інститутів з метою запрошення на навчання до факультету та роз'яснення умов і правил вступу.	Протягом року	Декан факультету, завідувачі кафедр, викладачі, відповідальний за профорієнтацію на факультеті, секретар ВК, студентський актив
		5. Проводити роз'яснювальну роботу серед випускників університету за ОС «Бакалавр», ОКР «Спеціаліст» (у тому числі попередніх років) щодо продовження навчання на факультеті ТПО за ОС «Магістр», випускників за ОС «Магістр» щодо продовження навчання за ОС «Доктор філософії», а останніх, відповідно, за ОС «Доктор наук»	Протягом року	Декан факультету, завідувачі кафедр, відповідальний за профорієнтацію на факультеті, секретар ВК, викладачі
		6. Проводити дні-презентації та майстер-класи спеціальностей факультету, а також з народних ремесел і гурткової роботи	Протягом року	Колектив факультету

	7. Запрошувати учнів/студентів шкіл, ПТНЗ, ПУ, ВПУ, РПЦ, професійних ліцеїв, різного спрямування коледжів випускних класів/курсів на культурні, виховні та спортивно-масові заходи, що проводяться на факультеті та в університеті	Протягом року	Колектив факультету, відповідальний за профорієнтацію на факультеті
	8. Проводити факультетські заходи, спільно із викладачами закладів позашкільної освіти, за участю учнів закладів загальної середньої освіти і закладів професійної (професійно-технічної) освіти. Розширити практику залучення учнів до занять в гурткових секціях на базі ФТПО. Розширити кількість і напрями діяльності гурткових секцій.	Протягом року	Колектив факультету, відповідальний за профорієнтацію на факультеті
	9. Залучати до профорієнтаційної роботи викладачів, які виконують навчальне навантаження на філіях університету	Протягом року	Декан факультету, завідувачі кафедр, відповідальний за профорієнтацію на факультеті
	10. Проводити пробні вступні випробування з фахових дисциплін у ВПУ (за наявності ліцензії та випускників за ОКР „Молодший спеціаліст“), коледжах, технікумах, інститутах	Березень-червень 2022 року	Декан факультету, завідувачі кафедр, відповідальний за профорієнтацію на факультеті, секретар ВК
	11. Запровадити практику проведення пробного ЗНО якості знань серед випускників базових закладів загальної середньої освіти та закладів-партнерів університету з метою популяризації освітніх програм і спеціальностей факультету	3 березня 2022 року	Декан факультету, завідувачі кафедр, відповідальний за профорієнтацію на факультеті, секретар ВК
	12. Створити відбіркову, предметні екзаменаційні та фахові атестаційні комісії факультету	Лютий-Березень 2022 року	Декан факультету, завідувачі кафедр, секретар ВК
	13. Підтримувати співпрацю факультету з відділом професійної освіти Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, НМЦ, організувати обласні семінари з професійної	Протягом року	Декан факультету, завідувачі кафедр, відповідальний за

		освіти, популяризувати професійну та технологічну освіту в області, запрошувати на навчання до факультету педпрацівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти та випускників		профорієнтацію на факультеті, секретар ВК
		14. Підготувати агітаційно-рекламні, а також інформаційні матеріали на паперових та електронних носіях про факультет, акредитовані освітні програми та спеціальності, на навчання за якими запрошуються вступники, особливості підготовки до вступу та навчання	Протягом року	Декан факультету, завідувачі кафедр, відповідальний за профорієнтацію на факультеті, секретар ВК
		15. Проводити роз'яснювальну роботу стосовно функціонування, умов вступу та особливостей навчання на підготовчих курсах, курсах підвищення кваліфікації, що постійно проводяться на базі університету	Протягом року	Декан факультету, завідувачі кафедр, відповідальний за профорієнтацію на факультеті, секретар ВК
		16. Періодично розміщувати в місцевих і регіональних ЗМІ повідомлення про прийом вступників на навчання до факультету (м. Кролевець та Кролевецький р-н, м. Конотоп та Конотопський р-н, м. Путивль і Путивльський р-н, м. Ямпіль і район, смт. Свеса та Дружба з районами)	Протягом року	Декан факультету, завідувачі кафедр, відповідальний за профорієнтацію на факультеті, секретар ВК
		17. Підводити підсумки прийому на навчання за акредитованими освітніми програмами підготовки та спеціальностями на факультет ТПО у 2022 році.	Вересень 2022 року	Колектив факультету
5.3	Зміни до структури факультету, штатного розпису кафедр			
		- Організувати діяльність науково-дослідної лабораторії при кафедрі технологічної і професійної освіти «Професійна підготовка майбутніх учителів технологій»	Протягом року	Курок В.П., декан факультету
		- Створити науково-дослідну лабораторію при кафедрі професійної освіти та комп'ютерних технологій «Сучасні матеріали, конструкції та технології в будівництві». Залучити до науково-дослідного процесу провідних учених і науковців,	Протягом року	Хоменко О.Г., декан факультету

		працівників інших закладів, установ і організацій (зокрема, Інституту луб'яних культур НААН України)		
		- Створити науково-дослідну лабораторію при кафедрі професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва «Інноваційні технології навчання»	Протягом року	Ковальчук В.І., декан факультету
		- перспективний розрахунок штатного розпису кафедр факультету за спеціальностями відповідно до навчальних планів, ліцензійних вимог та контингенту студентів (на підставі службових записок завідувачів кафедр);	Травень 2022 року	Декан факультету, завідувачі кафедр
		- виходить із докторантури (без захисту докторської дисертації) к.п.н., доц. кафедри технологічної і професійної освіти Благосмислов О.С. (+ 0,5 ставки доцента)	01.09.2022 р.	Зав. кафедри, декан факультету
		- отримання вченого звання доцента по кафедрі професійної освіти та комп'ютерних технологій	До кінця року	Маринченко І.В.
		- отримання вченого звання доцента по кафедрі професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва	До кінця року	Самусь Т.В.
		- подання до затвердження вченою радою університету змін у штатному розписі кафедр/факультету за спеціальностями відповідно до контингенту студентів (на підставі службових записок завідувачів кафедр);	Протягом навчального року	Декан факультету, завідувачі кафедр
5.4	Навчально-методична робота			
		1. Приведення навчальних планів за всіма освітніми програмами/спеціальностями й формами навчання у відповідність до Закону України «Про вищу освіту»	До 28.02.2022	Декан факультету, завідувачі кафедр
		2. Проведення роботи на факультеті щодо вибору студентами навчальних дисциплін вибіркової частини навчальних планів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня освіти; інших рівнів (ст.62 Закону України «Про вищу освіту»)	До 30.04.22	Декан факультету, студентське самоврядування
		3. Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової	До 30.05.22	Декан факультету,

	частини навчальних планів		завідувачі кафедр, студентське самоврядування
	4. Формування навчальних груп для вивчення вибіркових дисциплін у 2022-2023 н. р. та підготовка відповідних документів	Травень 2022 року	Декан факультету, фахівці деканату
	5. Підготовка робочих навчальних планів за освітніми програмами/спеціальностями на 2022-2023 н. р.	Червень 2022 року	Декан факультету, фахівці деканату
	6. Формування навчального навантаження для професорсько-викладацького складу кафедр факультету на 2022-2023 н. р.	Червень 2022 р	Завідувачі кафедр, декан факультету
	7. Підготовка викладачами робочих програм із дисциплін згідно з навчальними та робочими навчальними планами.	До 01.09.2022	Викладачі, зав. кафедрами, декан факультету
	8. Підготовка викладачами навчально-методичного забезпечення дисциплін: конспектів лекцій, планів практичних/лабораторних робіт, методичних рекомендацій, засобів перевірки рівня знань та сформованості фахових компетентностей, навчальних посібників, підручників.	Протягом року	Викладачі, зав. кафедрами, декан факультету
	9. Розроблення (оновлення) з метою організації самостійної роботи студентів електронних освітніх ресурсів за кожною освітньою програмою (навчальних, наукових, методичних, інформаційних, довідкових, рекомендаційних, контролюючих тощо), представлення їх на носіях будь-якого виду, розміщення у комп'ютерних мережах (відповідно до Положення «Про електронні освітні ресурси», наказ МОН від 01.10.2012 року).	Протягом року	Викладачі, зав. кафедрами, декан факультету
	10. Створення умов для вільного доступу студентів до навчально-методичного забезпечення в друкованому або електронному вигляді.	Протягом року	Викладачі, зав. кафедрами, декан факультету
	11. Створення необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами (у разі наявності).	Протягом року	Викладачі, зав. кафедрами, декан факультету
	12. Удосконалення програм практик, передбачених навчальними планами і методичного забезпечення проходження їх студентами	Протягом року	Викладачі, зав. кафедрами, декан факультету
	13. Створення умов для повноцінного проходження студентами	Протягом року	Викладачі, зав.

		практик.		кафедрами, декан факультету
		14. Розробка та оновлення тематики курсових, дипломних і магістерських робіт		
		15. Підготовка та оновлення програм державних екзаменів, екзаменаційних білетів		
5.5	Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників (частина 2, п.4 ст.16 Закону «Про вищу освіту»)			
		- контроль за підвищенням кваліфікації та проходженням стажування НПП факультету як в межах України так і за її межами;	Протягом року	
		- звітування науково-педагогічних працівників факультету за результатами проходження підвищення кваліфікації, стажування	Протягом року	
		- підвищення кваліфікації, стажування в Україні (відповідно до графіка та згідно з вимогами щодо ліцензування та акредитації): кафедра професійної освіти та технологій с.г. виробництва: к.п.н., доц. Ігнатенко Г.В. – 2022 р.; к.п.н., Опанасенко В.П., Самусь Т.В. – 2023 р.; д.п.н., проф. Ковальчук В.І., к.п.н., Вовк Б.І. – 2024;	Протягом року	Викладачі, зав. кафедрами, декан
		- підвищення кваліфікації, стажування за кордоном (відповідно до порядку присудження вченого звання доцента або професора);	Весна 2022 р.	Самусь Т.В., зав. кафедри, декан
5.6. Наукова, науково-дослідна, міжнародна діяльність факультету				
№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальні
1.	Контроль за виконанням планів наукової роботи професорсько-викладацьким складом факультету згідно з контрактами та індивідуальними планами		Постійно	Декан факультету, зав. кафедрами
2.	Контроль за поданням звітів про виконання плану наукової роботи НПП		До 01.06.2022; до 01.12.2022	Декан факультету, зав. кафедрами

5.6.1. Участь у Всеукраїнських і Міжнародних конференціях, опублікування статей у наукових фахових виданнях України

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	<p>Участь у Всеукраїнських і Міжнародних конференціях</p> <p>По кафедрі технологічної і професійної освіти: Курок В.П. (3 конф.); Білевич С.В. (2 конф.); Хоруженко Т.А. (2 конф.); Шевель Б.О. (4 конф.); Борисенко Н.А. (2 конф.); Марченко С.С. (2 конф.); Дещенко О.М. (2 конф.); Тропак Б.С. (2 конф.), Толмачов В.С. (2 конф.)</p> <p>По кафедрі професійної освіти та комп'ютерних технологій Єсипенко А.Д. (2 конф.); Бондаренко М.І. (2 конф.); Хоменко О.Г. (2 конф.); Васенок Т.М. (2 конф.); Маринченко І.В. (2 конф.);</p> <p>По кафедрі професійної освіти та технологій с.г. втробництва Ковальчук В.І. (3 конф.); Ігнатенко Г.В. (2 конф.); Опанасенко В.П. (2 конф.); Самусь Т.В. (2 конф.); Вовк Б.І. (2 конф.); Маринченко Є.О. (2 конф.).</p>	Впродовж року	Викладачі, зав. кафедрами, декан факультету
2.	<p>Публікація статей у національних фахових виданнях, Index Copernicus</p> <p>По кафедрі технологічної і професійної освіти: Курок В.П. (1 ст.); Білевич С.В. (2 ст.); Хоруженко Т.А. (2 ст.); Шевель Б.О. (2 ст.); Марченко С.С. (1 ст.); Дещенко О.М. (1 ст.); Тропак Б.С. (3 ст.), Толмачов В.С. (2 ст.)</p> <p>По кафедрі професійної освіти та комп'ютерних технологій Єсипенко А.Д. (2 ст.); Бондаренко М.І. (2 ст.); Хоменко О.Г. (2 ст.); Васенок Т.М. (2 ст.); Маринченко І.В. (2 ст.);</p> <p>По кафедрі професійної освіти та технологій с.г. втробництва Ковальчук В.І. (2 ст.); Ігнатенко Г.В. (2 ст.); Опанасенко В.П. (2 ст.); Самусь Т.В. (2 ст.); Вовк Б.І. (2 ст.); Маринченко Є.О. (2 ст.).</p>	Впродовж року	Викладачі, зав. кафедрами, декан факультету

5.6.2. Наукові публікації у періодичних виданнях, що індексуються в наукометричних базах (Scopus, Web of Science)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	По кафедрі технологічної і професійної освіти: Курок Віра Панасівна (1 ст.);	Впродовж року	Курок В.П., декан факультету
2.	По кафедрі технологічної і професійної освіти: Дещенко Олександр Миколайович,	01.06.2022 р.	Дещенко О.М., зав. кафедрою, декан факультету
3.	По кафедрі професійної освіти та комп'ютерних технологій: Шелудько Інна Віталіївна (1 ст.)	До грудня 2022 р.	Маринченко І.В., зав. кафедрою, декан факультету
4.	По кафедрі професійної освіти та технологій с.г. виробництва: Колектив кафедри (2 ст.)	До грудня 2022 р.	Ковальчук В.І., викладачі кафедри, декан факультету

5.6.3. Наукові, науково-методичні та науково-практичні конференції, семінари, студентські олімпіади, конкурси науково-дослідних робіт

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Міжнародна Інтернет-конференція молодих учених і студентів «Тенденції розвитку професійної та технологічної освіти в умовах ринку праці» (спільно з науковими установами Національної академії наук України)	03.04.2022 р.	Декан, зав. кафедри, відповідальні особи
2.	II Регіональний науково-методичний семінар «Технологічна освіта в контексті концептуальних засад Нової української школи»	Жовтень-листопад 2022р.	Декан, зав. кафедрою технологічної і професійної освіти, Хоруженко Т.А.
3.	III Всеукраїнський науково-методичний семінар «Підготовка майстра виробничого навчання, викладача професійного навчання до впровадження в освітній процес інноваційних технологій» (спільно з Інститутом професійно-технічної освіти НАПН України)	07.11.2022 р.	Декан, зав. кафедрами професійної освіти, відповідальні особи

4.	Проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з технологічної освіти (Зінченко В.П. – голова, Курок В.П., Ігнатенко Г.В. – заступники, Борисенко Н.А. – секретар галузевої конкурсної комісії, члени кафедри ТПО - оргкомітет)	Лютий-Березень 2022 р.	Декан, зав. кафедрою технологічної і професійної освіти,
----	--	------------------------	--

5.6.4. Міжнародні гранти, госпрозрахункові та держбюджетні теми

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка документації до участі в конкурсі на фінансування з міжнародних грантів кафедри технологічної і професійної освіти за темою «Університет як осередок (центр) розвитку громади» за напрямом «Розвиток потенціалу у сфері вищої освіти» програми Еразмус +	до 5 лютого 2022 р.	Керівник і склад команди: Білевич С.В., Марєєва Т.В., Ігнатенко О.В.
2.	Підготовка документації до участі в конкурсі на фінансування з міжнародних грантів кафедри технологічної і професійної освіти (спільно з НПУ ім. М.П. Драгоманова)		Члени команди: Курок В.П., Ігнатенко Г.В., Білевич С.В.,
3.	Підготовка документації до участі в конкурсі грантів на фінансування науки для молодих учених	Протягом року	Ковальчук В.І. та викладачі кафедри ПО та технологій с.г. виробництва

5.6.5. Студентська наукова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (за спеціальностями) Трудове навчання та технології: Білевич С.В. (1 студент); Марченко С.С. (1 студент) Професійна освіта (Технологія виробів легкої промисловості): Васенок Т.М. (1 студент) Професійна освіта (Технологія виробництва і переробки продуктів с.г.): Ковальчук В.І. (1 студент); Ігнатенко Г.В. (1 студент)	Згідно з графіками.	Декан, завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на факультеті
2.	Участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді Курок В.П., Хоруженко Т.А., Деценко О.М., Білевич С.В. (2	За графіком МОН	Декан, завідувачі кафедр, відповідальний за наукову роботу на факультеті

	роботи. 4 студента) Васенок Т.М., Маринченко І.В. (1 студент) Самусь Т.В., Опанасенко В.П., Вовк Б.І. (1 студент)		
3.	Участь у Міжнародних, Всеукраїнських конференціях Курок В.П. (2 доповіді); Білевич С.В. (1 доповідь)	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на факультеті
4.	Участь у звітній студентській науково-практичній конференції, науково-методичному семінарі Курок В.П. (3 доповіді); Білевич С.В. (3 доповіді); Шевель Б.О. (4 доповіді); Борисенко Н.А. (3 доповіді); Марченко С.С. (3 доповіді); Єсипенко А.Д. (2 доповіді); Бондаренко М.І. (2 доповіді); Хоменко О.Г. (2 доповіді); Васенок Т.М. (2 доповіді); Маринченко І.В. (2 доповіді) Ковальчук В.І. (3 доповіді); Ігнатенко Г.В. (5 доповідей); Опанасенко В.П. (5 доповідей); Самусь Т.В. (5 доповідей); Вовк Б.І. (3 доповіді);	Згідно з графіком проведення	Декан, завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на факультеті
5.	Організація зустрічей із відомими ученими, провідними науковцями факультету (наукові школи)	Квітень – травень 2022р.	Відповідальні за наукову роботу на факультетах, завідувачі кафедр
6.	Проведення наукових заходів у рамках відкритих тижнів кафедр (за окремими планами)	Протягом року	Відповідальні за наукову роботу на факультетах, завідувачі кафедр
7.	Організація роботи студентських наукових гуртків, наукових проблемних груп Курок В.П. - студентська проблемна група «Технології»; Марченко С.С. - студентська проблемна група; Ігнатенко Г.В., Самусь Т.В. – студентська проблемна група «Сучасний педагог системи професійної освіти»; Опанасенко В.П. – студентська проблемна група; Вовк Б.І. - студентська проблемна група «Самостійна робота як основа самоосвіти студентів закладів вищої освіти».; Ковальчук В.І. - керівництво студентським гуртком «Інноваційні технології навчання у професійній діяльності педагога»	Протягом року	Відповідальні за наукову роботу на факультетах, завідувачі кафедр

8.	Участь у студентських наукових семінарах за напрямом роботи гуртків	Протягом року	Відповідальні за наукову роботу на факультетах, завідувачі кафедр
9.	Подання звітів про роботу студентських проблемних груп	до 03.06.22	Відповідальні за наукову роботу на факультетах, завідувачі кафедр
10.	Підготовка студентських наукових збірників	За результатами конференцій, семінарів	Відповідальні за наукову роботу на факультетах, завідувачі кафедр
11.	Публікування в фахових і університетських науково-педагогічних виданнях Курок В.П. - 3 студ. наукових публікації в університетському виданні; Білевич С.В. - 1 студ. публікація в університетському виданні; Дещенко О. М. – 3 студ. публікації в університетському виданні; Ковальчук В.І. - 2 студ. публікації в університетському виданні; Ігнатенко Г.В. - 2 студ. публікації в університетському виданні; Опанасенко В.П. - 2 студ. публікації в університетському виданні; Самусь Т.В. - 2 студ. публікації в університетському виданні; Вовк Б.І. - 2 студ. публікації в університетському виданні;	Протягом року	Відповідальні за наукову роботу на факультетах, завідувачі кафедр, керівники науковими роботами

5.7. Організація практичної підготовки фахівців

1.	Подання інформації щодо видів практик і термінів їх проведення	Протягом вересня	Декан, завідувачі кафедр,
2.	Координація роботи випускових кафедр щодо організації практик, ефективності використання їх основних баз проведення	За графіком практик	Декан, зав. кафедрами, факультетські керівники практикою
3.	Сприяння в укладанні первинних договорів із відділами/управліннями/департаментами освіти, закладами освіти різних типів і рівнів, науково-дослідними установами, підприємствами щодо надання ними бази для проходження практик	Протягом року	Декан, завідувачі та викладачі кафедр
4.	Проведення спільно із завідувачем практиками семінарів-інструктажів групових, факультетських керівників, методистів з педпрактики	Безпосередньо перед початком практик	Декан, факультетські керівники практикою
5.	Складання графіка проведення залікових уроків, виховних заходів, здійснення контролю за їх виконанням	Протягом року	Декан, зав. кафедрами, факультетські керівники практикою
6.	Контроль за методичним забезпеченням усіх видів практики	Протягом року	Декан, зав. кафедрами,

			факультетські керівники практикою
7.	Участь в організації та проведенні табірної збори студентів для підготовки до роботи в оздоровчих таборах	Протягом травня	Декан, зав. кафедрою, керівники практикою, методисти
8.	Участь у проведенні звітнього концерту «Сонячне літо 2022 р.» та майстер-класів за результатами проходження навчально-виховної практики в ЛОТ	Згідно з графіком	Декан, зав. кафедрою, керівники практикою, методисти
9.	Участь у проведенні підсумкових конференцій із педпрактики	Згідно з графіком	Декан, заступник декана, керівники практикою, методисти
10.	Подання інформації до звітів про стан проходження педагогічних практик	Згідно з графіком	Завідувачі кафедр, факультетські керівники практикою
11.	Робота із заявами студентів, пов'язаних із проходженням практики	Протягом року	Декан, факультетські керівники практикою

5.8. Сприяння працевлаштуванню студентів і випускників

1.	Призначення відповідальних осіб в межах спеціальностей з питань сприяння працевлаштуванню випускників	Вересень	Декан факультету, зав. кафедрами
2.	Проведення роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правової бази з питань працевлаштування, державного регулювання зайнятості та трудових відносин	Протягом року	Декан факультету, зав. кафедрами відповідальні за працевлаштування
3.	Надання інформації студентам і випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки.	Протягом року	Декан факультету, відділ сприяння працевлаштуванню
4.	Налагодження ділових стосунків із службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань працевлаштування студентів і випускників.	Протягом року	Відповідальні за працевлаштування, відділ сприяння працевлаштуванню
5.	Створення бази даних про студентів щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ, організацій (роботодавців) для студентів.	Протягом року	Декан факультету, відповідальні за працевлаштування, відділ сприяння працевлаштуванню

6.	Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань сприяння працевлаштуванню.	Протягом року	Декан факультету, куратори
7.	Консультація випускників щодо оформлення пакету документів для отримання одноразової адресної грошової допомоги.	Протягом року	Декан факультету, відділ сприяння працевлаштуванню
8.	Організація заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, ярмарки вакансій, семінари, тренінги тощо).	Протягом року, квітень 2022 р.	Декан факультету, відповідальні за працевлаштування

5.9. Організаційна, виховна та позанавчальна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Сприяти формуванню здорового способу життя студентів через проведення тренінгової та індивідуально-консультативної роботи, роз'яснювально-популяризаційної та фізкультурно-оздоровчої діяльності на засадах пріоритету потреб та інтересів особистості	Протягом року	Декан факультету, завідувачі кафедрами, куратори груп, спортивний сектор самоврядування, помічник ректора, кафедра безпеки життєдіяльності, фізичного виховання та здоров'я людини
2.	Удосконалювати рейтингову систему успішності участі факультету в позанавчальній і виховній роботі (громадському житті, інших формах громадянської активності), спрямовану на виконання Концепції виховної роботи	Протягом року	Декан факультету, помічник ректора з виховної роботи, завідувачі кафедрами, куратори груп
3.	Оновити банк даних обдарованих, талановитих і здібних студентів, залучити їх до наукової, творчої, спортивної, громадської, а також роботи в органах студентського самоврядування факультету	Вересень	Декан факультету, помічник ректора з виховної роботи студентський декан, завідувачі кафедрами, куратори груп
4.	Вивчати інтереси та запити студентів-мешканців гуртожитків і проводити системну роботу, спрямовану на формування у них свідомого дотримання та виконання правил проживання, активності в громадському житті факультету	Протягом року	Декан факультету, помічник ректора з виховної роботи студентський декан, завідувачі кафедрами, куратори груп
5.	Призначити кураторів академічних груп перших курсів	До 01.09.22 р.	Декан факультету, зав. кафедрами
6.	Сформувати органи студентського самоврядування факультету та сприяти організації їх роботи та навчання.	До 20.09.22, протягом року	Декан факультету, студентський декан, куратори груп
7.	Призначити старост груп і визначити порядок систематичної роботи з ними	До 05.09.22 р.	Декан факультету, студентське

	щодо своєчасного розв'язання проблем студентського життя		самоврядування
8.	Спланувати виховну роботу факультету, кураторів студентських груп, викладачів кафедр (в т.ч. в гуртожитках університету) на 2019-2020 н. р.	До 15.09.22 р.	Декан, зав. кафедрами, куратори, студентське самоврядування
9.	Організовувати та проводити збори мешканців гуртожитків з питань дотримання техніки безпеки, безпеки життєдіяльності та енергозбереження, правил поведінки в гуртожитку.	Щоквартально	Декан факультету, помічник ректора з виховної роботи, куратори груп, коменданти гуртожитків.
10.	Здійснювати контроль за виконанням планів виховної роботи всіх суб'єктів виховної діяльності факультету	Протягом року	Декан факультету, зав. кафедрами
11.	Брати участь у забезпеченні проведення факультетських, загальноуніверситетських культурно-мистецьких виховних заходів тощо	Протягом року но	Декан факультету, студентське самоврядування
12.	Сприяти висвітленню організації та проведення навчально-виховного процесу на факультеті на офіційних сайтах факультету та університету, а також в соціальних мережах Internet	Протягом року	Декан факультету, студентське самоврядування
13.	Забезпечити формування списку кандидатур з числа кращих студентів (якість навчання, наукові досягнення, поведінка, громадська активність) для щорічного подання на здобуття іменних та академічних стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, голови Сумської обласної державної адміністрації.	Протягом року	Декан факультету, студентське самоврядування, провідний фахівець деканату
14.	Проведення виховних заходів щодо заощадливого використання студентами матеріально-технічних ресурсів, дбайливого ставлення до обладнання й устаткування; акцій по збереженню енергоресурсів (креативне вирішення)	Щомісячно	Декан факультету, студентське самоврядування, куратори

5.9.1. Національно-патріотичне, трудове виховання

1.	Організація та участь в урочистих заходах до річниці прийняття Конституції України, проголошення Декларації про державний суверенітет України, відзначення Дня державного прапора України, Дня Незалежності України тощо.	Згідно з графіком	Декан факультету, студентське самоврядування, куратори груп, виховний відділ
2.	Організовувати співпрацю з відділами та управліннями органів державної влади та місцевого самоврядування, закладами культури та спорту, залучати їх до участі у роботі лекторіїв, тематично-виховних тижневиках, виставках декоративно-ужиткового мистецтва тощо	Протягом року	Декан факультету, помічник ректора з виховної роботи, завідувачі кафедр
3.	Організація та проведення патріотично-спортивних свят на факультеті	Протягом	Декан факультету, студентське

		року	самоврядування, куратори
5.9.2. Робота гуртків, співпраця з позашкільними навчальними закладами			
1.	Налагодження співпраці факультету з позашкільними навчальними закладами, залучення викладачів до їх навчально-виховного процесу	Протягом року	Декан, зав. кафедрами, куратори, студентське самоврядування,
2.	Організація роботи гуртків: «Картинг» (керівник Дещенко О.М.); «Народні промисли Полісся» (керівник Білевич І.В.); «Рукоділья» (керівник Шелудько І.В.).	Протягом року	керівництво та колектив Глухівського міського центру позашкільної освіти

5.10. Господарська діяльність

1. Виконання протягом року ремонтно-відновлювальних робіт зовнішніх стін, аудиторій, коридорів та сходинок маршу навчального корпусу №3.
2. Обслуговування даху навчального корпусу в зимовий період, дрібний поточний ремонт покрівлі.
3. Реставрація меблів у навчальних аудиторіях і спеціалізованих майстернях.
4. Оновлення та придбання в навчальні аудиторії технічних засобів навчання, мультимедіа та додаткових пристосувань до них (екранів, кріплень тощо).

5.11. Підготовка статистичної звітності

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка статистичних даних до щорічного звіту, матеріалів на конференції трудового колективу, наради, вчені ради університету	За вимогою	Декан, провідні фахівці деканату, зав. кафедрами
2.	Збір, обробка та складання зведених статистичних даних стосовно пропусків навчальних занять студентами та виконання ними навчальних планів	Протягом року	Декан, провідні фахівці деканату, куратори
3.	Ведення обліково-звітної документації з видачі заліково-екзаменаційних відомостей, дипломів про освіту та додатків до них, студентських квитків	Протягом року	Декан, провідні фахівці деканату
4.	Щомісячне узагальнення відомостей про рух контингенту студентів	До 5 числа щомісяця	Декан, провідні фахівці деканату
5.	Підготовка інформації щодо контингенту студентів у навчальному році	До 10.09.2022 р., а також за потребою	Декан, провідні фахівці деканату

6.	Підготовка інформації про студентів-інвалідів, студентів-сиріт, учасників АТО, або їх дітей, дітей загиблих в АТО та під час масових заворушень, дітей шахтарів, дітей із малозабезпечених сімей, які навчаються на факультеті	До 05 числа щомісяця	Декан, провідні фахівці деканату
----	--	----------------------	----------------------------------

5.12. Процеси ліцензування та акредитації

№ п/п	Галузь знань	Код, назва спеціальності	Дата проведення	Відповідальні
1	01 Освіта/Педагогіка	015.10 Професійна освіта (Комп'ютерні технології) за ОС «Бакалавр»	Жовтень-Листопад 2022р. Ліцензування первинне.	Декан факультету, завідувач кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій, гарант спеціальності
2	01 Освіта/Педагогіка	014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) за ОС „Магістр“ Підготовка іноземців	Жовтень-Листопад 2022 р. Ліцензування первинне.	Декан факультету, завідувач кафедри технологічної і професійної освіти, гарант спеціальності
3	01 Освіта/Педагогіка	015 Професійна освіта (Будівництво) за ОС „Магістр“ Підготовка іноземців	Жовтень-Листопад 2022 р. Ліцензування первинне.	Декан факультету, завідувач кафедри професійної освіти та комп'ютерних технологій, гарант спеціальності
4	01 Освіта/Педагогіка	015 Професійна освіта (Технологія виробництва і переробки продуктів сільського господарства) за ОС „Магістр“ Підготовка іноземців	Жовтень-Листопад 2022 р. Ліцензування первинне.	Декан факультету, завідувач кафедри професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва, гарант спеціальності

5.13. Академічна мобільність викладачів і студентів, міжнародне стажування

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Стажування за кордоном к.п.н., ст. викладача Самусь Т.В.	Весна 2022 року	Самусь Т.В., зав. кафедрою, декан факультету

5.14. Реєстрація авторського права, патенти

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Отримання авторських свідоцтв на розроблене програмне забезпечення Толмачов В.С. (2 свідоцтва)	Протягом року	Толмачов В.С.
2.	Отримання авторських свідоцтв на друковану продукцію (3 свідоцтва)	Протягом року	Ковальчук В.І., викладачі кафедри ПОТСГВ

5.15. Підготовка до видавництва наукової та навчально-методичної літератури

5.15.1. По кафедрі технологічної і професійної освіти

№	Назва і коротка анотація	Укладач	Видання, автор	Обсяг д. а.	Тираж	Термін
1.	Монографія: «Професійна компетентність майбутніх педагогів професійного навчання будівельного профілю: теорія і практика формування в процесі виробничої практики.		Курок В. П.,	10 д. а.	100	До 01.06.2022 р.
2.	Навчальний посібник: Технічна механіка: курс лекцій.		Курок В. П.	15,8	100	До 01.09.2022 р.
3.	Навчальний посібник: Технічна механіка: практичні заняття.		Курок В. П.	9,77	100	До 01.06.2022 р.
4.	«Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з комп'ютерної графіки»		Марченко С. С. Білевич С. В.	2 д. а.	100	До 25 грудня 2022 р.

5.15.2. По кафедрі професійної освіти та комп'ютерних технологій

№	Назва і коротка анотація	Укладач	Видання, автор	Обсяг д. а.	Тираж	Термін
1	Навчально-методичний посібник «Ландшафтний дизайн»	Бондаренко М.І.,	Суми, Вінниченко М.Д.	8,23	300	01.05.2022р.

2	Навчальні та навчально-методичні посібники	Толмачов В.С.				
3	Сучасні екологічні будівельні матеріали і конструкції з високими показниками енергоефективності	Хоменко О.Г.		4,5	30	до 20.09.2022
4	Проектування швейних виробів з основами САПР: конспект лекцій	Васенок Т.М.		8 д.а.		Червень 2022 р
5	Безрозрахункове конструювання жіночого плечового одягу легкого асортименту	Васенок Т.М.		2 д.а.		Червень 2022 р
6	Термінологічний словник викладача спецдисциплін ПТНЗ швейного профілю	Васенок Т.М.		15 д.а.		Листопад 2022р
7	Методичний посібник «Українська етнічна вишивка в національному одязі всіх регіонів України» . Анотація. Виходячи з локальних особливостей народної вишивки, які виявилися в колориті, техніках виконання, типових орнаментальних мотивах і композиціях, умовно здійснено етнографічний поділ на регіони України. Це – Буковина, Бойківщина. Волинь, Гуцульщина, Закарпаття, Київщина, Крим, Лемківщина, Наддніпрянщина, Опілля. Поділя, Полісся, Покуття, Полтавщина, Слобожанщина, Чернігівщина. Кожен із цих регіонів можуть похвалитися своїми унікальними вишиванками.	Маринченко І.В.	канд. пед. наук, старший викладач Маринченко І.В.	4	100	До листопада 2022р.

5.15.3. По кафедрі професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва

№	Назва і коротка анотація	Укладач	Видання, автор	Обсяг д. а.	Тираж	Термін
1	Колективна монографія «Підготовка майбутніх педагогів технологічної і професійної освіти на засадах компетентнісного підходу» (1 част.) Передбачається розкриття змісту освітнього процесу підготовки майбутніх педагогів технологічної і	Викладачі кафедри	Суми	4 д.а.	100	30.06.2022 р.

	професійної освіти на засадах компетентнісного підходу в умовах ЗВО					
2	Перевидання методичних рекомендацій до виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни «Трактори і автомобілі» Оновлений зміст навчального матеріалу відповідно до особливостей конструкції автотракторної техніки	Опанасенко В.П., Вовк Б.І., Дещенко О.М.	Суми	4 д.а.	100	30.06.2022 р.
3	Перевидання методичних вказівок до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Сільськогосподарські та меліоративні машини». Оновлений зміст навчального матеріалу відповідно до особливостей конструкції сільськогосподарської техніки	Опанасенко В.П.	Суми	4 д.а.	100	30.06.2022 р.
4	Навчально-методичний посібник «Інноваційні педагогічні технології в професійній освіті»	Ковальчук В.І.	Київ	8 д.а.	50	30.08.2022 р.

5.16. Впровадження результатів наукових розробок викладачів

5.16.1. По кафедрі технологічної і професійної освіти

№ п/п	Тема роботи	Керівник	Де буде впроваджена
1.	Курок В. П., Воїтелева Г. О. Наукові дослідження в підготовці майбутніх учителів трудового навчання та технологій	Курок В. П.,	ГНПУ ім.. О. Довженка
2.	Навчальний посібник: Технічна механіка: курс лекцій.	Курок В. П.	ГНПУ ім.. О. Довженка

5.16.2. По кафедрі професійної освіти та комп'ютерних технологій

№ п/п	Тема роботи	Керівник	Де буде впроваджена
1.	Теоретико-методичні засади підготовки майбутніх інженерів-педагогів будівельного профілю засобами інформаційно-комунікативних технологій	Бондаренко М.І.	У навчальному процесі для студентів спеціальності 015.01 Професійна освіта. Будівництво
2.	Сучасні будівельні вироби та конструкції з екологічних матеріалів з високим показником енергоефективності	Хоменко О.Г.	Регіональні виробники будівельних матеріалів (м. Суми, м. Шостка, м. Глухів)

5.16.3. По кафедрі професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва

№ п/п	Тема роботи	Керівник	Де буде впроваджена
1.	Колективна монографія «Підготовка майбутніх педагогів технологічної і професійної освіти на засадах компетентнісного підходу» (1 част.)	Викладачі кафедри	Глухівський НПУ ім. О.Довженка, ППК ГНПУ ім. О.Довженка
2.	Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни «Трактори і автомобілі»	Опанасенко В.П., Вовк Б.І., Дещенко О.М.	Глухівський НПУ ім. О.Довженка, ППК ГНПУ ім. О.Довженка
3.	Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Сільськогосподарські та меліоративні машини».	Опанасенко В.П.	Глухівський НПУ ім. О.Довженка, ППК ГНПУ ім. О.Довженка

4.	Розвиток педагогічної майстерності педагога професійного навчання в умовах освітніх трансформацій	Ковальчук В.І.	Глухівський НПУ ім. О.Довженка, ППК ГНПУ ім. О.Довженка, ІІТ КІ СумДУ
----	---	----------------	---

Декан факультету:



Станіслав БУРЧАК