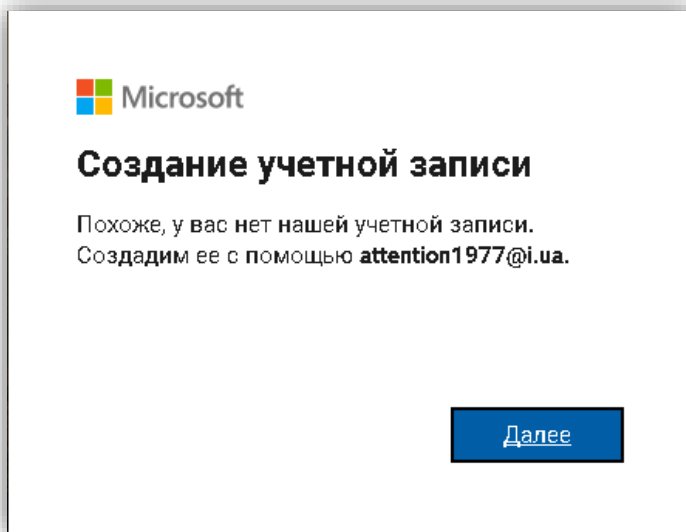



# ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ ВИКОРИСТАННЯ MICROSOFT TEAMS

## Створення облікового запису



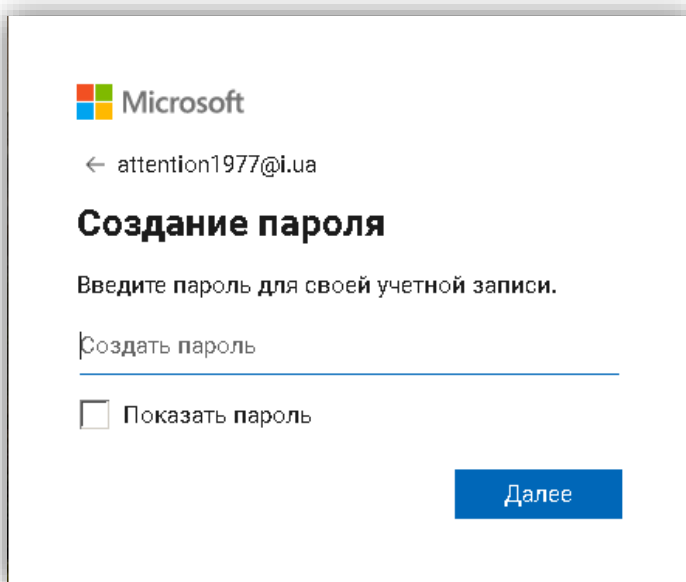
 Microsoft


### Создание учетной записи

Похоже, у вас нет нашей учетной записи.  
Создадим ее с помощью **attention1977@i.ua**.

[Далее](#)

Натискаємо Далее.  
Створюємо пароль:



 Microsoft

← attention1977@i.ua

### Создание пароля

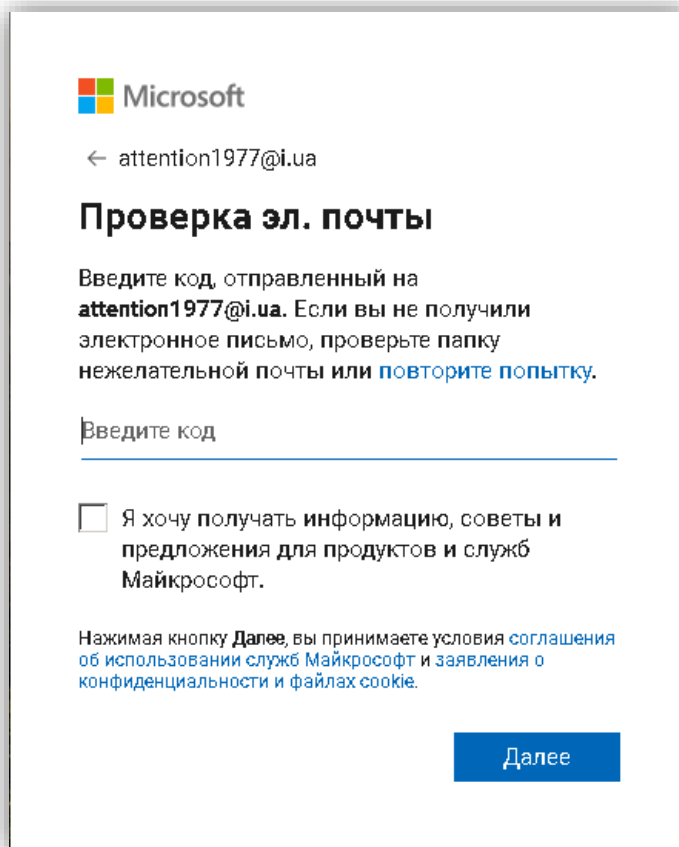
Введите пароль для своей учетной записи.

Создать пароль

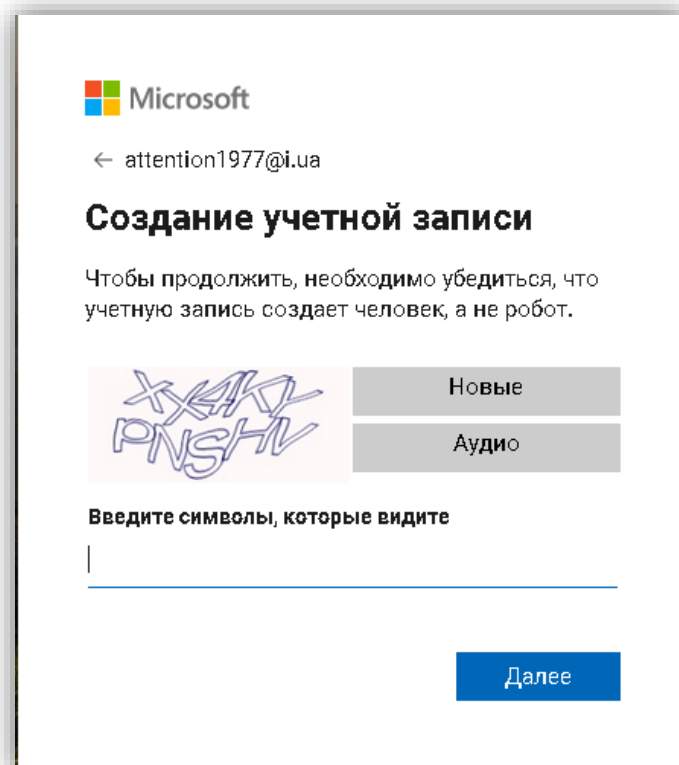
Показать пароль

[Далее](#)

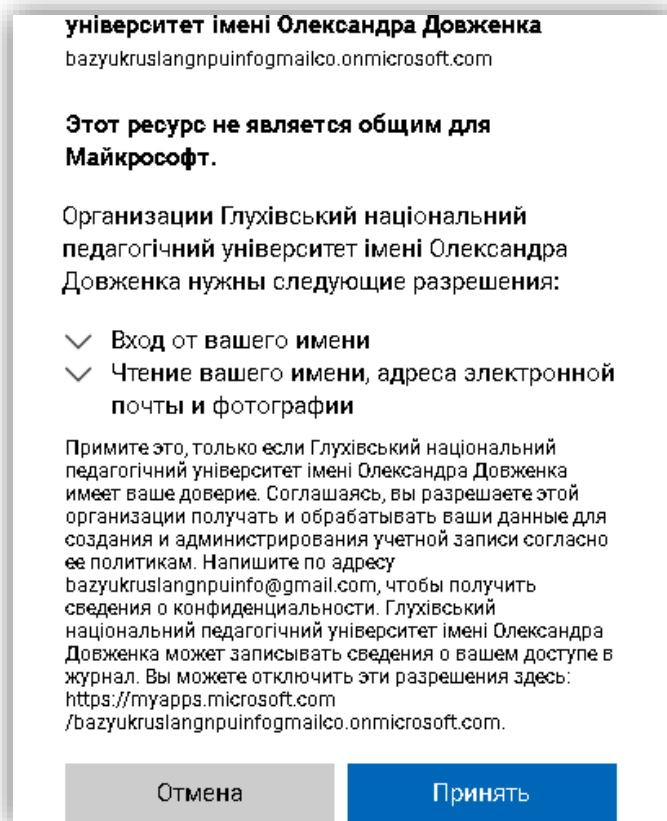
Тиснемо Далее.



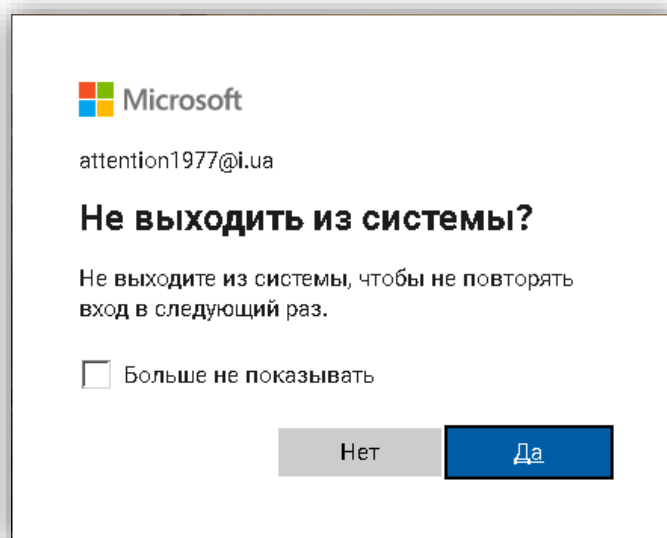
Сюди необхідно ввести код безпеки, який прийшов у листі на Вашу електронну пошту.  
Тиснемо Далее.



Слід ввести капчу.



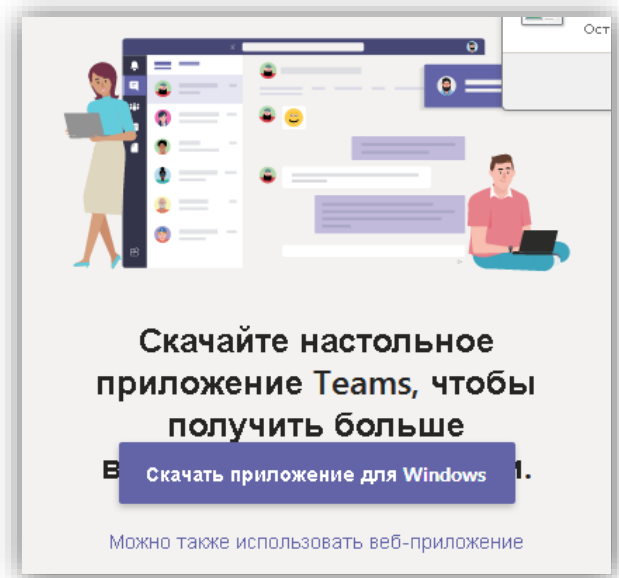
Слід прийняти умови.



Слід натиснути Да.

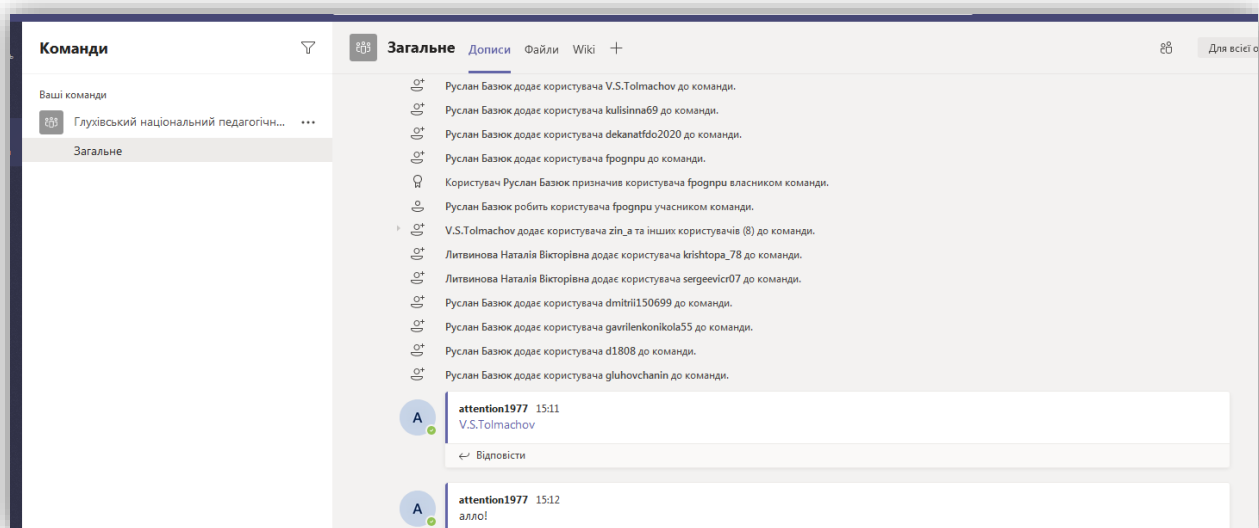
Процес створення облікового запису завершено.

Далі слід вибрати програму, у якій будете працювати. Можна викачати і встановити програму, можна працювати у браузері.



Для цього слід натиснути на посилання «Можно также использовать веб-приложение».

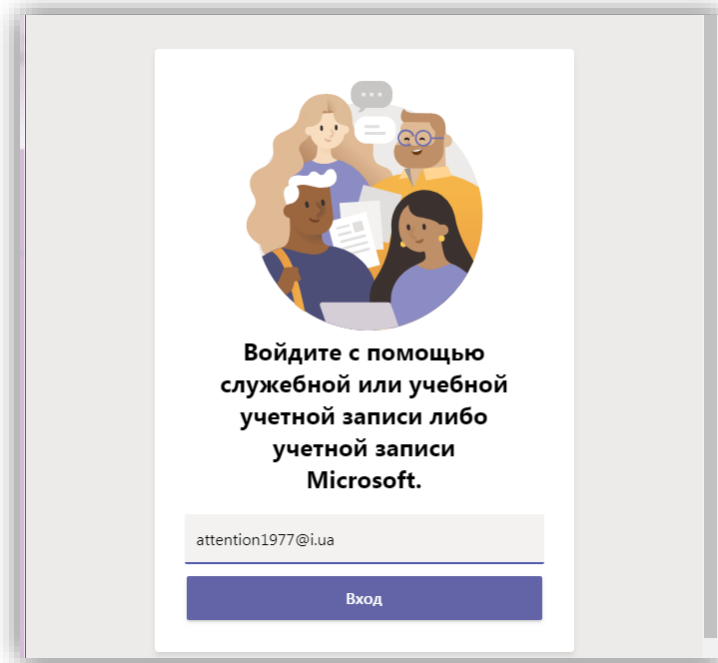
Входимо в обліковий запис і бачимо екран:



Реєстрацію завершено.

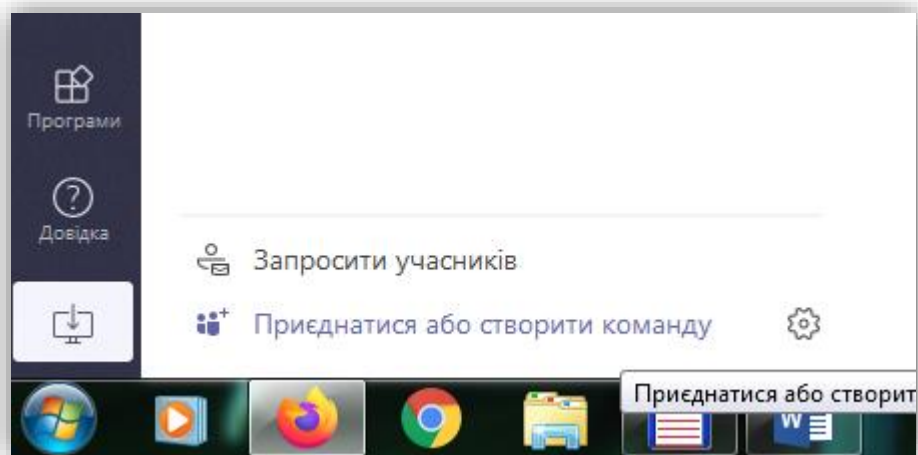
Після цього слід зачекати, поки адміністратор надасть Вам права доступу.

Викачуємо програму Microsoft Teams і встановлюємо її на комп'ютер.  
Після встановлення програма потребує реєстрації:



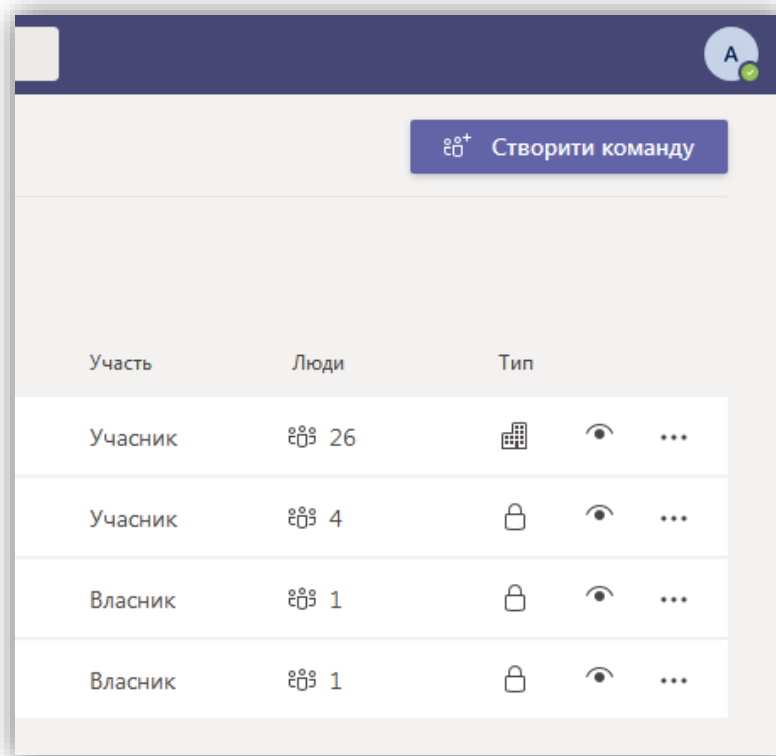
Вводимо логін і натискаємо Вхід.

У лівій частині екрану слід знайти свою команду. Для створення нової дисципліни слід створити свою команду, названу іменем дисципліни. Для цього у лівому нижньому куті

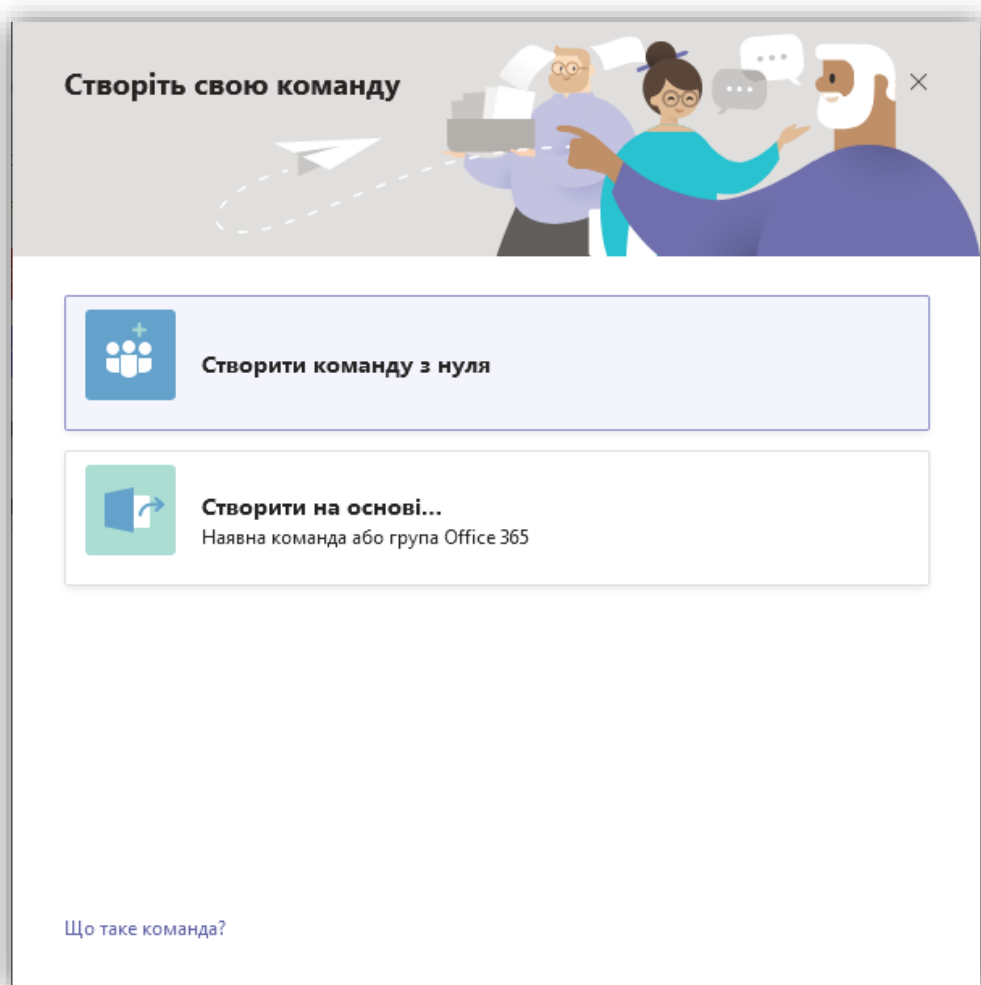


Для створення команди (дисципліни) слід натиснути Приєднатися або створити команду,

У правому верхньому куті слід натиснути кнопку Створити команду





На екрані з'явиться вікно. Слід вибрати Створити команду з нуля



Продовжуємо:

### Виберіть тип команди

 **Приватна**  
Користувачам потрібно надати дозвіл, щоб вони приєдналися


 **Загальнодоступна**  
Будь-хто в організації може приєднатися

[Назад](#)

Вибираємо Загальнодоступна  
Далі слід ввести назву дисципліни:

### Стилі відомості вашу загальнодоступну команду

Назва команди

**22,41 Т Методика навчання інформатики** 

Опис

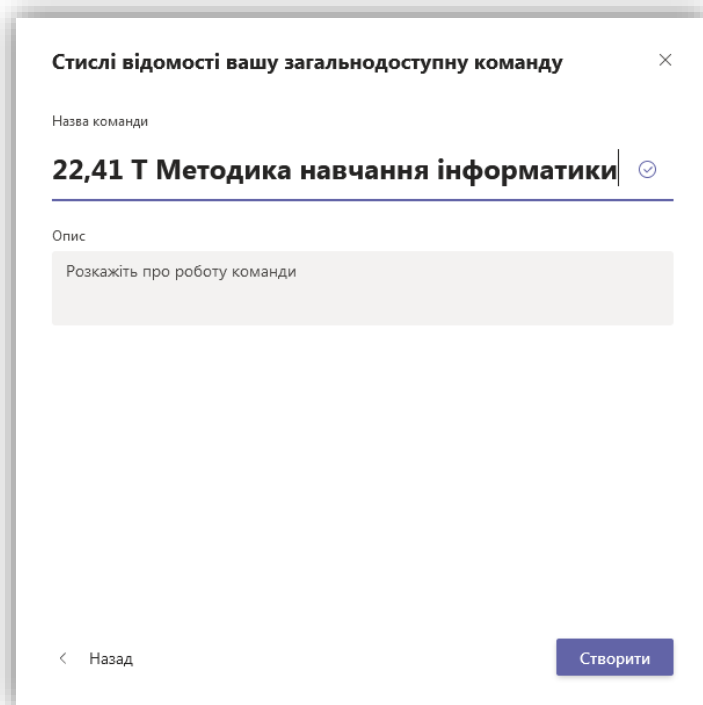
Розкажіть про роботу команди

[Назад](#) [Створити](#)

Увага! Назва дисципліни повинна починатися з назви групи! Наприклад, 22,41  
Методика навчання інформатики = групи 22Т, 41Т дисципліна «Методика  
навчання інформатики»

Далі слід натиснути кнопку Створити.

Далі слід додати до команди учасників



Стилі відомості вашу загальнодоступну команду

Назва команди

**22,41 Т Методика навчання інформатики**

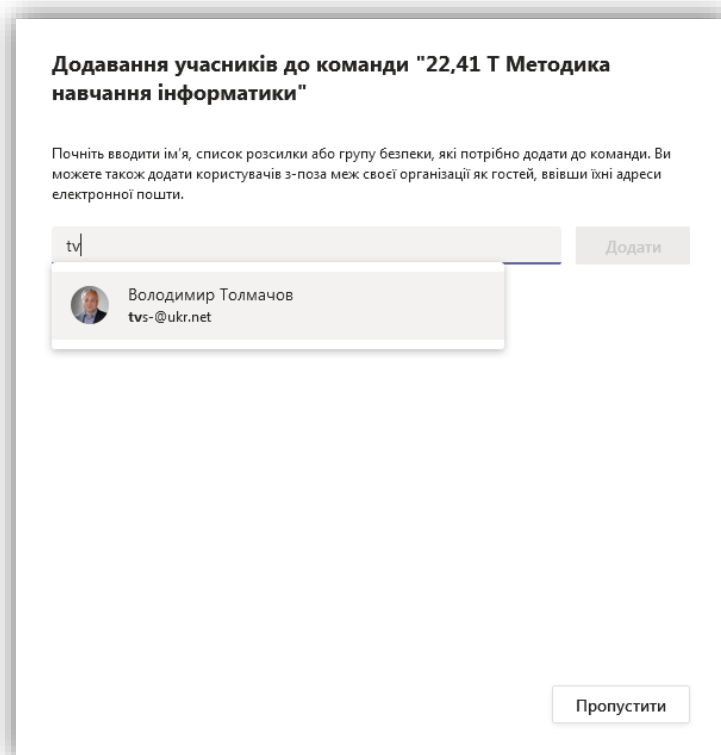
Опис

Розкажіть про роботу команди

Назад Створити

Натикаємо Створити.

Додаємо до групи учасників:



Додавання учасників до команди "22,41 Т Методика навчання інформатики"

Почніть вводити ім'я, список розсилки або групу безпеки, які потрібно додати до команди. Ви можете також додати користувачів з-поза меж своєї організації як гостей, ввівши їхні адреси електронної пошти.

tv

Додати

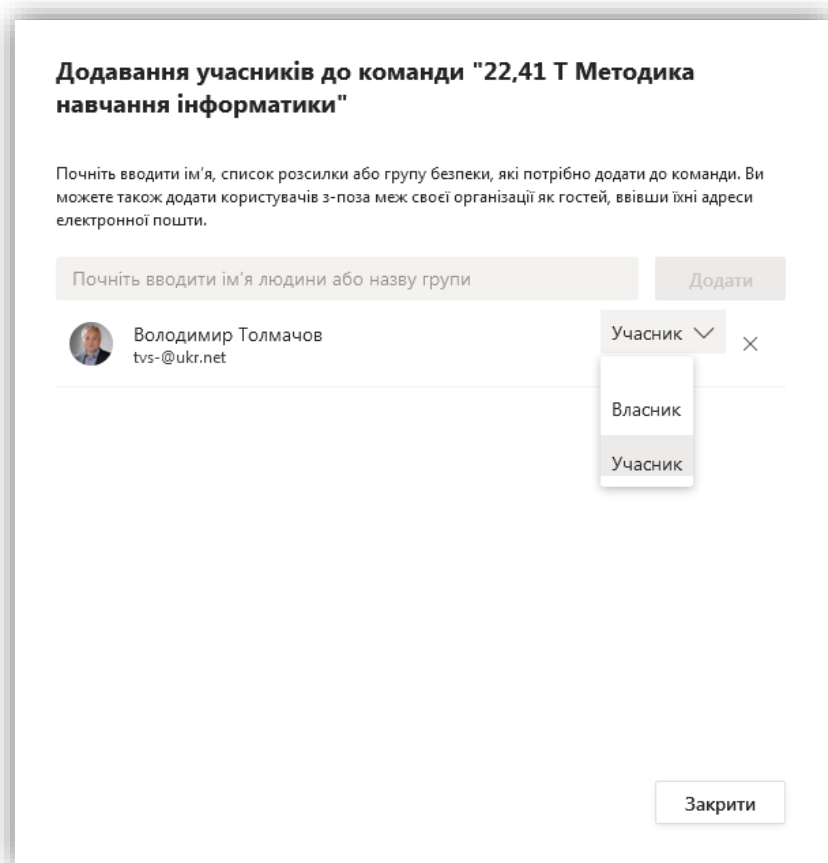
Володимир Толмачов  
tvs-@ukr.net

Пропустити

Для цього слід ввести e-mail користувача і натиснути кнопку Додати справа.  
Користувача додано.

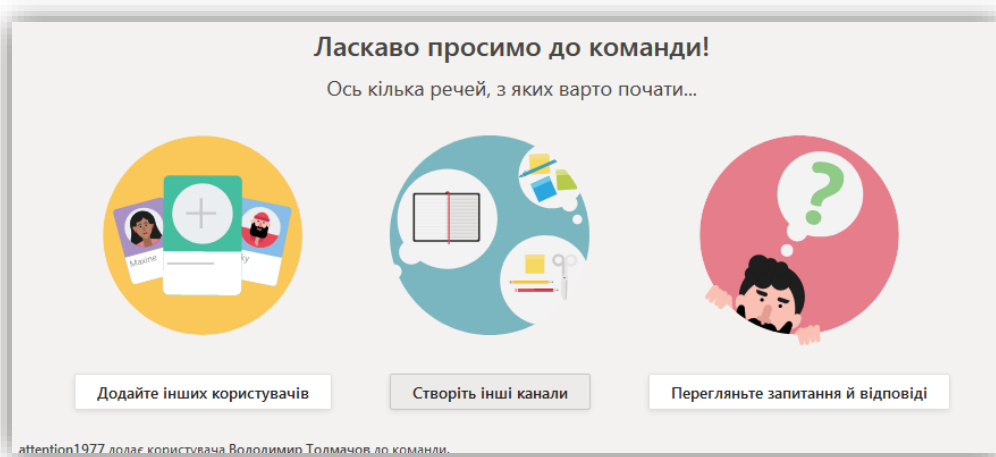


Далі слід встановити роль нового учасника справа від його імені і натиснути кнопку Закрити.



Команду створено.

Далі слід створити тему (канал). Для цього слід вибрати вкладку Створіть інші канали.



Далі слід заповнити відповідні поля:

## Створення каналу для команди "22,41 Т Методика навчання інформатики"

Назва каналу

Допускаються букви, цифри та пробіли

Опис (необов'язково)

Додайте опис, щоб інші користувачі могли знайти правильний канал

Конфіденційність

Стандартний тип – доступ мають усі в команді



Автоматично показувати цей канал у списку каналів кожного користувача

Скасувати

Додати

І натиснути кнопку Додати. Канал додано.